



EDIȚIE SPECIALĂ

Resursă educațională deschisă

Autori

Elek Robert Graur Maria Herman Helga Hotea Monica Moise Rodica Reiz Maria



**Ghid practic pentru școala online
adresat elevilor-părinților-cadrelor didactice**

ISSN 2284-8797

ISSN-L = 2284-8797

Cuprins

Introducere

Clase virtuale

GOOGLE CLASSROOM

- Prezentare generală

- Pașii necesari pentru utilizarea platformei google classroom

 - Pentru cadre didactice

 - Pentru elevi

Platforma ADSERVIO

Înregistrarea activității/ecranului – aplicația LOOM

- Acces la aplicație

- Utilizare

Videoconferințe - GOOGLE MEET

- Inițiere videoconferință

- Participarea la videoconferință

- Informații oferite pe ecranul videoconferinței

- Prezentare ecran

- Ieșirea din apel

Avizierul clasei - Aplicația “LINOIT”

- Acces la aplicație

- Pașii de urmat pentru a crea un grup

Tablele interactive - Aplicația AWWAPP

SUTORI – mehr als eine einfache Präsentation

- Die ersten Schritte

- Eine eigene Präsentation (Geschichte) erstellen

- Die Präsentation mit anderen teilen

- Die Verbindung mit Google Classroom

Bibliografie

Introducere

Resursele Web au devenit aproape indispensabile în predare, învățare și evaluare. Noile tehnologii oferă o gamă variată de aplicații, metodele convenționale de predare având din ce în ce mai mult o alternativă viabilă. Aplicațiile Web sunt mult mai complexe, accesibile și variate, astfel cei care învață pot accesa de acasă resursele necesare, doar cu câteva click-uri. Dezvoltarea tehnologiei informației și comunicațiilor a condus la nuanțarea modului clasic de a învăța. Astfel putem observa că ne îndreptăm spre o revoluție în educație; rolul actual al profesorului, acela de intermediar al cunoașterii, își pierde mult din pregnanță. Învățarea este orientată către persoană, permițând elevilor să-și aleagă conținutul și instrumentele corespunzătoare propriilor interese.

Învățământul bazat pe resurse Web prezintă numeroase avantaje față de învățământul tradițional. Cursanții își pot alege domeniile de cunoaștere, își pot urmări propriile interese și pot accesa informațiile la propriul nivel. Timpul nu este determinat ca într-o sala de curs, programul fiind mult mai flexibil. Elevii pot accelera procesul de învățare sau îl pot încetini. Deasemenea acest tip de învățare permite atât elevilor cât și profesorilor să interacționeze într-o comunitate on-line fără a fi prezenți în același loc sau timp.

Elevii au posibilitatea de a prezenta mai multe informații procesate cu atenție fără a mai fi implicați emoțional. Spre exemplu într-o discuție on-line, elevii introverți tind să fie mai activi din mai multe motive. În mediul virtual, inhibiția cauzată de aspectul fizic este diminuată. Astfel, elevii au mai mult timp pentru dezvoltarea cognitivă, pentru adaptarea, corectarea și prezentarea ideilor fără distractori din afară. Ei nu trebuie să concureze cu extravertiții din punct de vedere emoțional, care tind să domine sala de clasă într-un timp relativ scurt.

CBT (Computer Based Training) sau educația cu ajutorul calculatorului este mult mai eficientă decât modalitatea clasică de predare, elevii având acces la mai multe cursuri dintr-un anumit domeniu spre deosebire de metodele tradiționale de predare în care aveam prezența doar opinia profesorului de curs.

Cele mai utilizate instrumente Web în educație:

- E-mailul -face conexiunea între două sau mai multe persoane care au o adresă de e-mail. Deasemenea prin intermediul acestui instrument se poate trimite același mesaj(mail) către mai multe persoane, în același timp, fără a mai fi necesară duplicarea acestuia. Grupurile sunt un alt motiv pentru folosirea e-mailului. Acestea oferă posibilitatea susținerii unei discuții cu un grup de persoane prin e-mail, cu condiția ca toți aceștia să aibă o adresă de e-mail, prin care să poată fi contactați.
- Forumuri de discuții -oferă posibilitatea de interacționare, discuții și schimb de experiență cu ceilalți utilizatori fără a fi necesar ca aceștia să fie conectați sau se afle în același timp și în același loc cu tine.

- Chat-ul-ofera posibilitatea de a discuta cu oricine se afla conectat la rețea în același timp, și care folosește același program. Este similar cu o conversație telefonică, folosind, însă, tastatura.
- Video conferințe – pentru comunicarea prin intermediul camerei web la distanță.
- Bloguri și microbloguri. Un blog este un site Web, menținut în mod obișnuit de către o singură persoană, companii sau alte instituții, cum ar fi cele educaționale, conținând intrari și comentarii. Intrările sunt descrieri ale unor evenimente, incluzând text și alte materiale, așa cum sunt imaginile și secvențele video.
- Rețele sociale (social networks). Este un software pentru crearea online a unor rețele sociale pentru comunități care au activități comune pe Web sau sunt interesați în exploatarea intereselor și activitățile altora.
- Servicii pentru partajarea conținutului grafic (photo sharing). Este un serviciu pentru găzduirea imaginilor, numit deasemenea serviciu de partajare de imagini. Acesta permite utilizatorilor să încarce imagini pe un site Web.
- Servicii pentru partajarea conținutului audio/video (video sharing). Este un serviciu Web de găzduire video și permite indivizilor să încarce videoclipuri pe un site Web. Serviciul poate stoca videoclipul pe serverul sau și îl va afișa într-un format care să permită și altor vizitatori să îl vizioneze.
- Servicii pentru partajarea prezentărilor. Ca și alte servicii de tip social sharing, utilizatorii pot adăuga conținut (powerpoint), marcaje și comentarii.

Clase virtuale

Google classroom

Prezentare generală

Google Classroom este un serviciu web gratuit, dezvoltat de Google pentru școli, care își propune să simplifice crearea, distribuirea și clasificarea sarcinilor într-un mod care să nu implice hârtia.

Scopul principal al clasei Google este de a eficientiza procesul de partajare a fișierelor între profesori și elevi.

Această platformă este un instrument cu care profesorii pot să creeze și să organizeze rapid teme, să ofere eficient feedback, precum și să comunice ușor cu elevii. Cu această platformă cadrele didactice pot să-și eficientizeze timpul, să-și organizeze cursurile. Folosind aplicația Classroom elevii pot să-și organizeze temele în Google Drive, să le finalizeze, să le predea, precum și să comunice direct cu profesorii și cu colegii. De asemenea părinții pot verifica activitatea online a copiilor, precum și feedback-urile primite de aceștia de la profesori.

Google Classroom este o platformă care oferă eficiență și control atât pentru elevi cât și pentru profesori și părinți.

Aplicația Classroom funcționează cu documente Google, Drive și Gmail. Astfel, profesorii pot să creeze și să strângă teme, fără ca acestea să fie pe hârtie. De asemenea, pot să vadă cine și-a terminat tema, precum și să ofere feedback direct și în timp real fiecărui elev.

Profesorii pot posta anunțuri și întrebări, precum și să comunice în timp real cu elevii: comunicarea la curs și în afară devine mai eficientă.

Classroom creează automat dosare Drive pentru fiecare elev și temă în parte.

Elevii pot păstra evidența temelor care trebuie predate accesând pagina Teme.

Pași necesari pentru utilizarea platformei google classroom

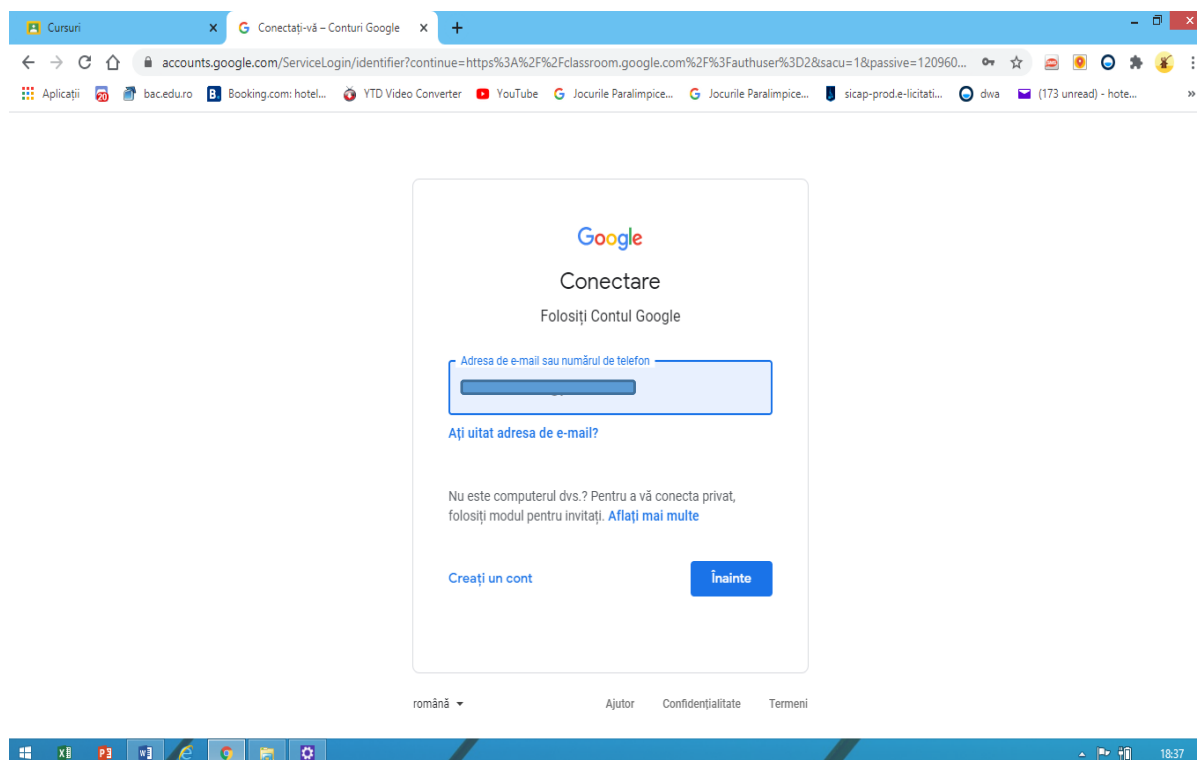
Pentru cadre didactice

1. Conectarea pe contul Google



The screenshot shows the Google Classroom login interface. At the top is the Google logo, followed by the heading "Conectare" and the subtext "Folosiți Contul Google". Below this is a text input field with the placeholder "Adresa de e-mail sau numărul de telefon". Under the field is a link "Ați uitat adresa de e-mail?". Further down is a message: "Nu este computerul dvs.? Pentru a vă conecta privat, folosiți modul pentru invitați. [Aflați mai multe](#)". At the bottom left is a link "Creați un cont" and at the bottom right is a blue button labeled "Înainte". The footer contains the language "română", a help link "Ajutor", a privacy link "Confidențialitate", and a terms link "Termeni".

2. Introducerea adresei de email



This screenshot shows the same Google Classroom login page as above, but with the text input field highlighted by a blue border. The browser's address bar shows the URL "accounts.google.com/ServiceLogin/identifier?continue=https%3A%2F%2Fclassroom.google.com%2F%3Fauthuser%3D2&sacu=1&passive=120960...". The Windows taskbar at the bottom displays various application icons and the system clock showing 18:37.

3. Introducerea parolei primite

The screenshot shows a web browser window with the URL `accounts.google.com/signin/v2/challenge/pwd?continue=https%3A%2F%2Fclassroom.google.com%2F%3Fauthuser%3D2&passive=1209...`. The page displays the Google logo at the top, followed by a blue rectangular input field for the email address. Below this is a smaller input field for the password, which is currently masked with dots. The text "Pentru a continua, mai întâi confirmați-vă identitatea" (To continue, first confirm your identity) is displayed above the password field. Below the password field, there is a link "Ați uitat parola?" (Forgot your password?) and a blue button labeled "Înainte" (Next). At the bottom of the page, there are links for "română", "Ajutor", "Confidențialitate", and "Termeni".

După ce veți introduce parola primită de la administrator/ informatician, vi se va cere să vă schimbați această parolă cu una personală.

The screenshot shows the Google account dashboard. The top navigation bar includes the Google logo, a search bar, and a profile icon. The left sidebar contains links to "Pagina de pornire", "Informații personale", "Date și personalizare", "Securitate", "Persoane și afișarea informațiilor", and "Plăți și abonamente". The main content area displays the user's name "Bun venit, H" and a message "Gestionați-vă informațiile, confidențialitatea și securitatea pentru ca Google să vă fie mai util". Below this, there are two main sections: "Opțiuni folosite frecvent" (Frequently used options) and "Transferați conținutul" (Transfer content). The "Opțiuni folosite frecvent" section includes a "FOTOGRAFIE" (Profile picture) section with a link to change it, a "NUME" (Name) section showing "HOTEA MONICA", and a "PAROLĂ" (Password) section. The "Transferați conținutul" section includes a link to "Începeți transferul" (Start transfer). At the bottom, there is a section for "Confidențialitate și" (Privacy and).

4. Dacă contul, va fi în limba engleză , puteți schimba limba .

The screenshot shows the Google Account settings page. On the left is a sidebar with navigation links: Pagina de pornire, Informații personale, Date și personalizare (highlighted), Securitate, Persoane și afișarea informațiilor, and Plăți și abonamente. The main content area is titled 'Preferințe generale pentru web' and includes sections for 'Limba' (Language), 'Instrumente de introducere text' (Text input tools), 'Accesibilitate' (Accessibility), and 'Setările de căutare' (Search settings). The 'Limba' section shows 'română (România)' as the current language, with options for 'English (United Kingdom)' and 'Français (France)'. Below this, there's a 'Rezervări' (Reservations) section. At the bottom, there's a 'Google Cont' logo and a 'Limba' link.

← Limba

Limba dvs. preferată pentru produsele Google. Varianta de limbă poate afecta ortografia sau vocabularul folosite de unele produse.

Limbă prestabilită

română
România

Alte limbi pe care le înțelegeți

English
United Kingdom

Français
France

ADĂUGAȚI O ALTĂ LIMBĂ

5. Căutarea aplicației Classroom în APPS

The screenshot shows the Google Account settings page with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar includes links for Pagina de pornire, Informații personale, Date și personalizare, Securitate, Persoane și afișarea informațiilor, and Plăți și abonamente. The main content area displays 'Bun venit, HOTEA MONICA' and 'Gestionați-vă informațiile, confidențialitatea și securitatea pentru ca Google să vă fie'. Below this, there are sections for 'Opțiuni folosite frecvent' and 'Transferați conținutul'. A yellow arrow points to the 'Google Classroom' icon in the 'Aplicații' (Apps) section, which is labeled 'Aplicația'.

Google Cont

Căutați în Contul Google

Pagina de pornire

Informații personale

Date și personalizare

Securitate

Persoane și afișarea informațiilor

Plăți și abonamente

Bun venit, HOTEA MONICA

Gestionați-vă informațiile, confidențialitatea și securitatea pentru ca Google să vă fie

Opțiuni folosite frecvent

Vedeți aceste opțiuni deoarece sunt populare în rândul altor utilizatori ai Contului Google

FOTOGRAFIE

Nu puteți schimba fotografia pentru acest cont

NUME

HOTEA MONICA

PAROLĂ

Transferați conținutul

Transferați e-mailurile și fișierele din Google Drive într-un alt Cont Google

Începeți transferul

Confidențialitate și

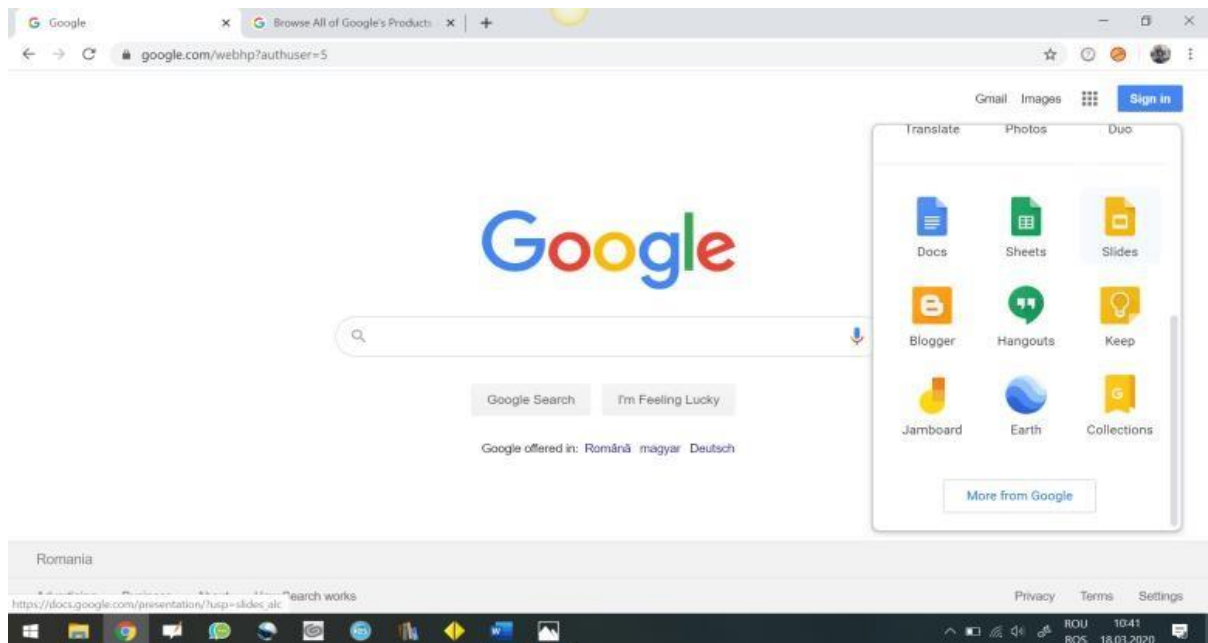
Aplicații

Google Classroom

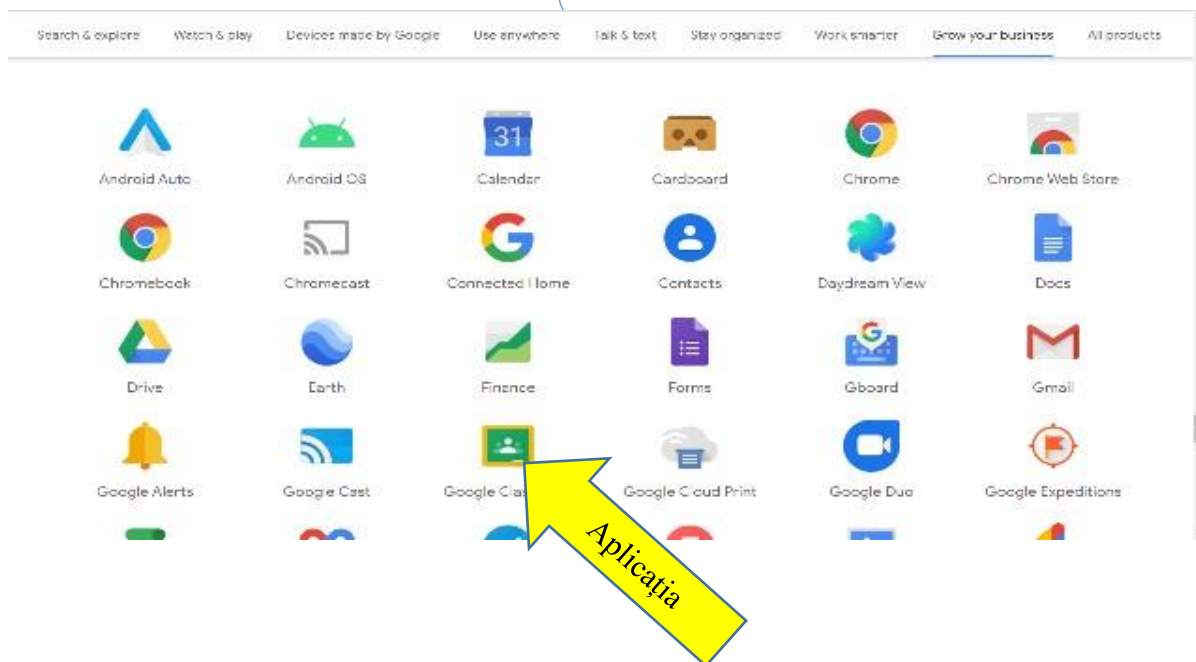
Aplicația

Pagina va apărea ca în imaginea de mai sus .

Dacă nu o găsești așa, dați click pe MORE (sau MAI MULTE) from GOOGLE



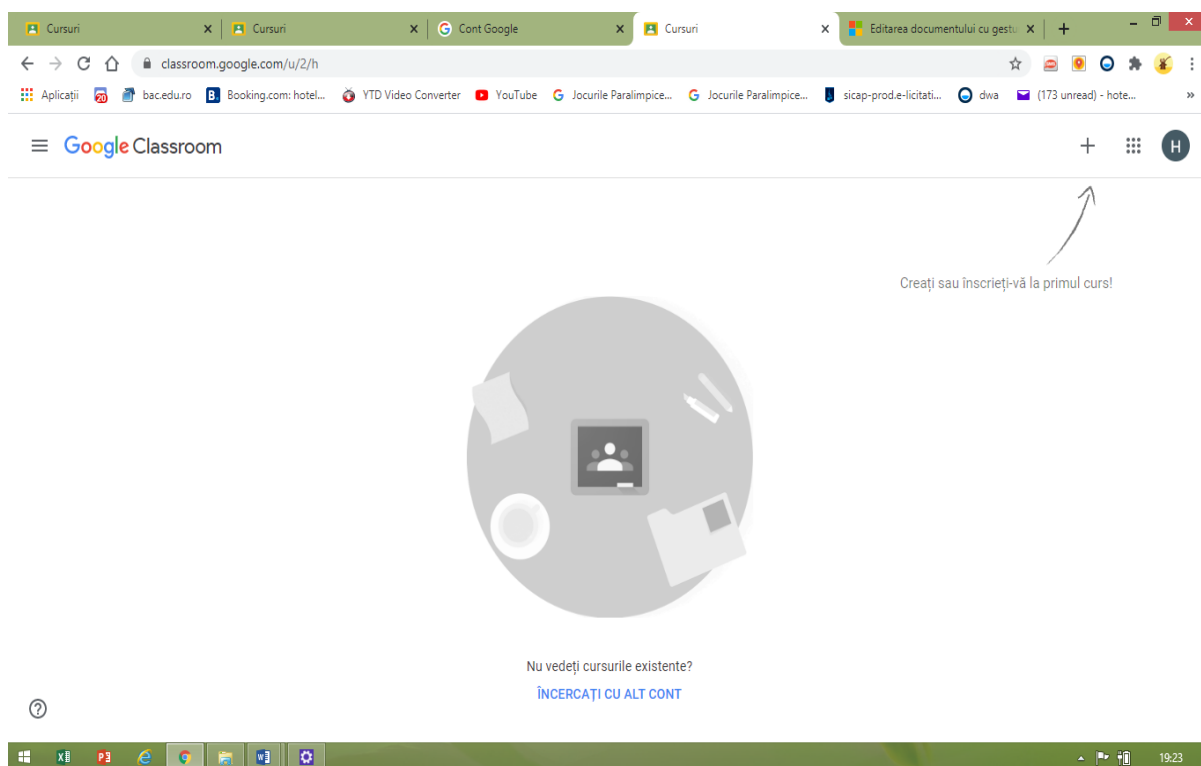
În josul paginii veți găsi aplicația



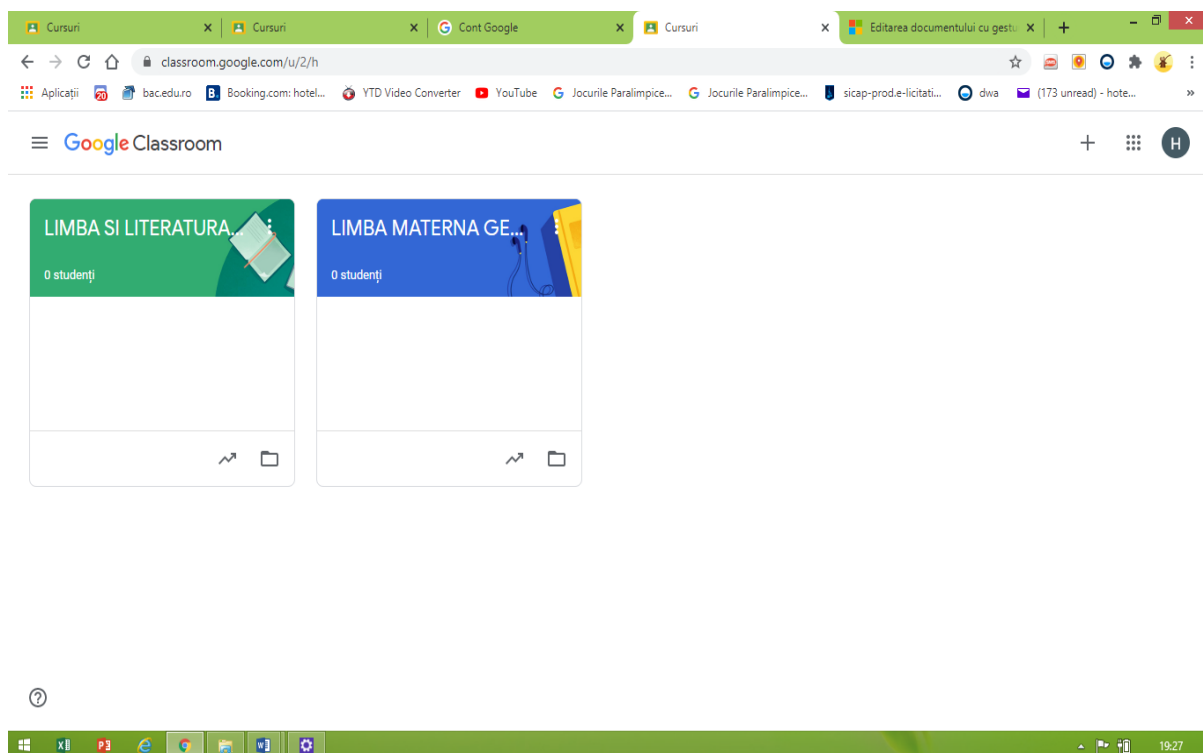
6. Creerea de cursuri/ clase

Click pe classroom

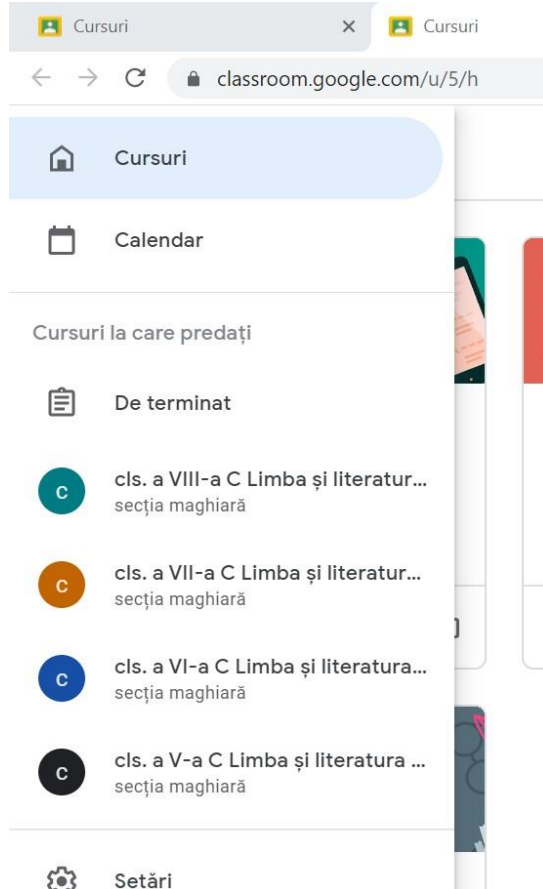
Se apasă + și se pot crea cursurile



Introduceți numele cursului și alte detalii

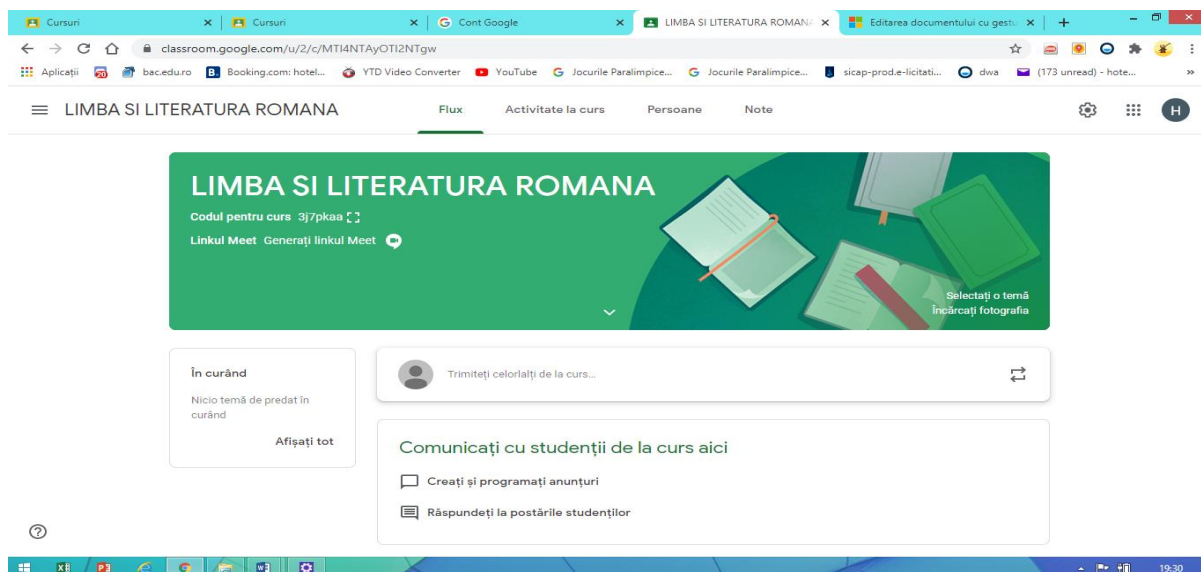


Cursurile/clasele le puteți vedea în partea stângă . Dați click pe



7. Introducerea elevilor

Intrați în curs/clasă

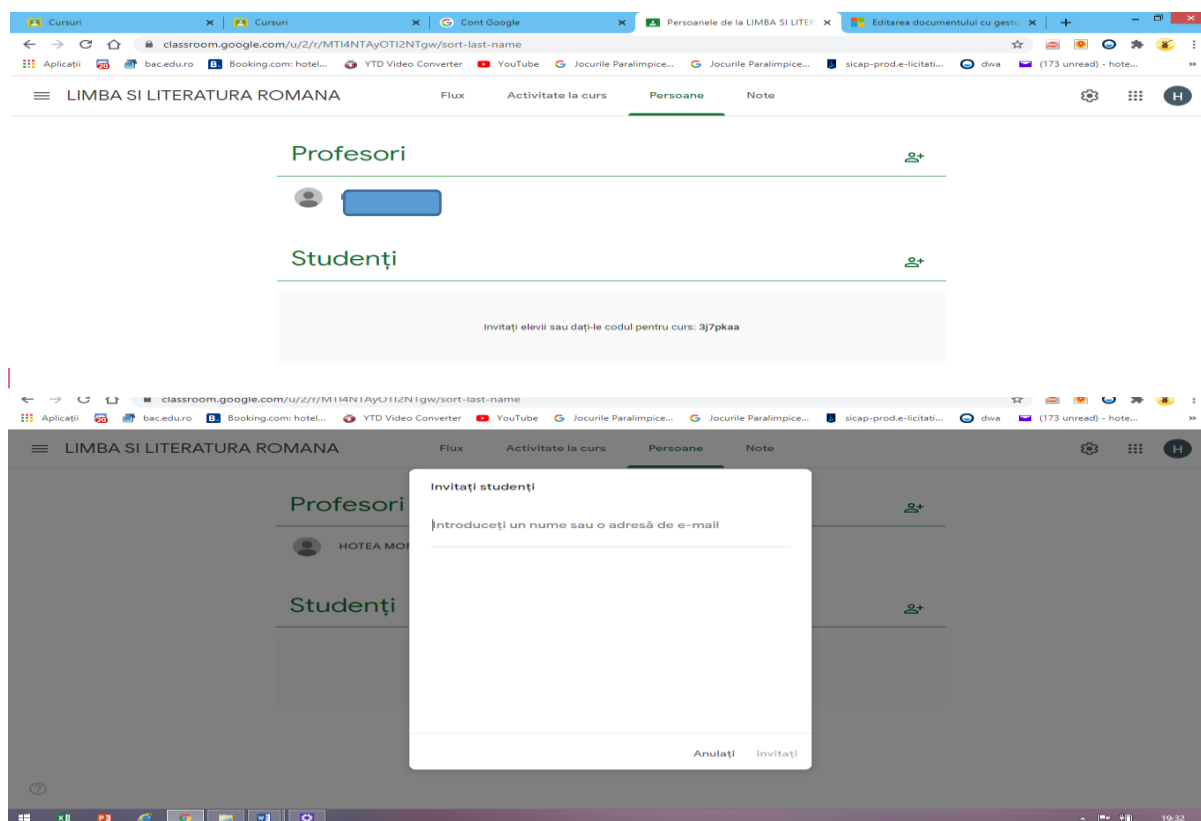


Există 2 opțiuni:

1. Trimiteți elevilor codul pentru curs

2. Îi introduceți dvs.

Pentru opțiunea a doua aveți detalii mai jos.



SE POT ADĂUGA TEMELE

SE POT ADĂUGA ELEVII

classroom.google.com/u/2/c/MTI4NTAyOTI2NTgw

Aplicații bac.eduro Booking.com: hotel... YTD Video Converter YouTube Jocurile Paralimpice... sicap-prod.e-licitati... diva (173 unread) - hote...

LIMBA SI LITERATURA ROMANA Flux Activitate la curs Persoane Note

LIMBA SI LITERATURA ROMANA

Codul pentru curs 3j7pkaa

Linkul Meet Generați linkul Meet

Selecționați o temă
Încărcați fotografia

În curând

Nicio temă de predat în curând

Afișați tot

Trimiteti celorlalți de la curs...

Comunicați cu studenții de la curs aici

Crează și programați anunțuri

Răspundeți la postările studenților

8. Adăugare materiale/teme / chestionare etc.

a C Flux Activitate la curs Persoane Note

+ Creați

Calendar Google Dosar de curs în Drive

Temă

Temă cu chestionar

Întrebare

Material

Reutilizați postarea

Subiect

Termen limită: 16 mar., 14:00

Termen limită: 12 mar., 14:00

9. Vizualizarea temelor elevilor

Limba și literatura română

Instrucțiuni Temele studenților

Returnați 30 de puncte

Toți studenții

Sortați după stare

Predate

Atribuite

Lipsește

Urmărește un film cu subtitrare în limba română/dublat în limba română

2 Predat 9 Cu temă atribuită

Blank Quiz Formulare Google

Toate

Niciun atașament Temă predată

2 atașamente Temă predată

Niciun atașament Lipsește

Niciun atașament Lipsește

10. Corectarea și notarea temelor

Titlu

Termen limită

Urmărește un film cu subtitrare în limba română/dublat în li... 2 17 mar., 23:59 Lipsește

Minunea.docx Word

Minunea.pdf PDF

AFIȘAȚI DETALIILE

Tema 1 - verbe predicative 13 mar., 15:00 Lipsește

Tema 1 - verbe predicative (12 mar. 2020 18:35:23).jpeg

Fișiere

Predată pe 12 mar., 18:36

Tema 1 - verbe pr...

Tema 1 - verbe predicativ...

Notă

30/30

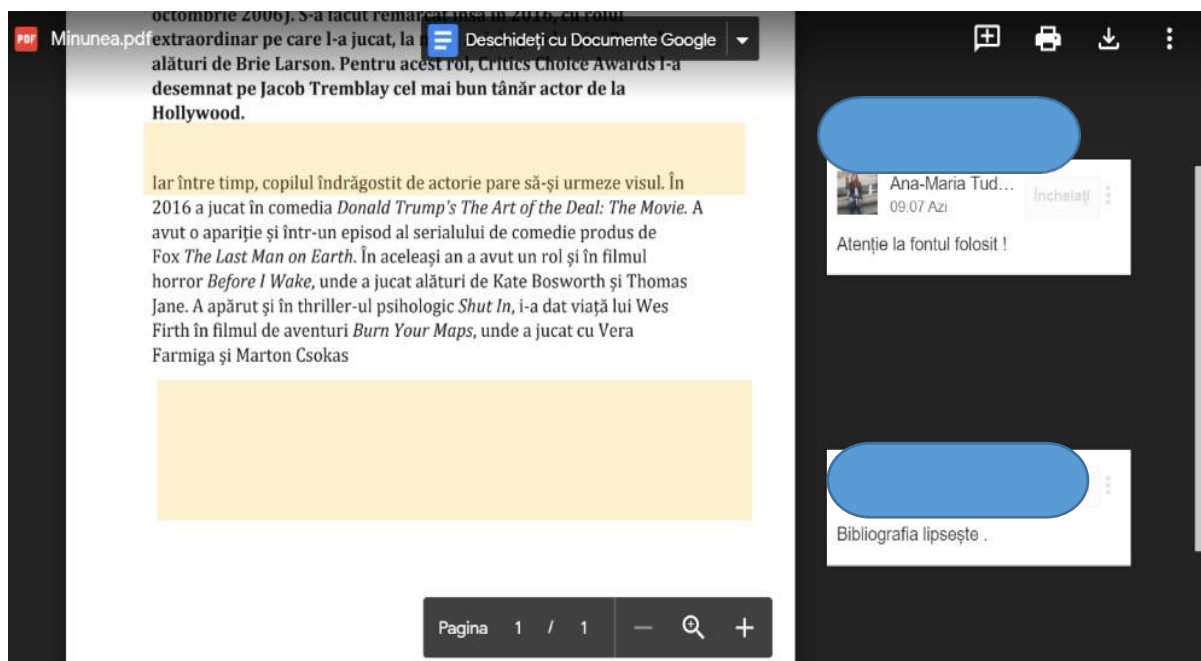
Comentarii private

Adăugați un comentariu...

Anulați Postați

Comentariu la tema

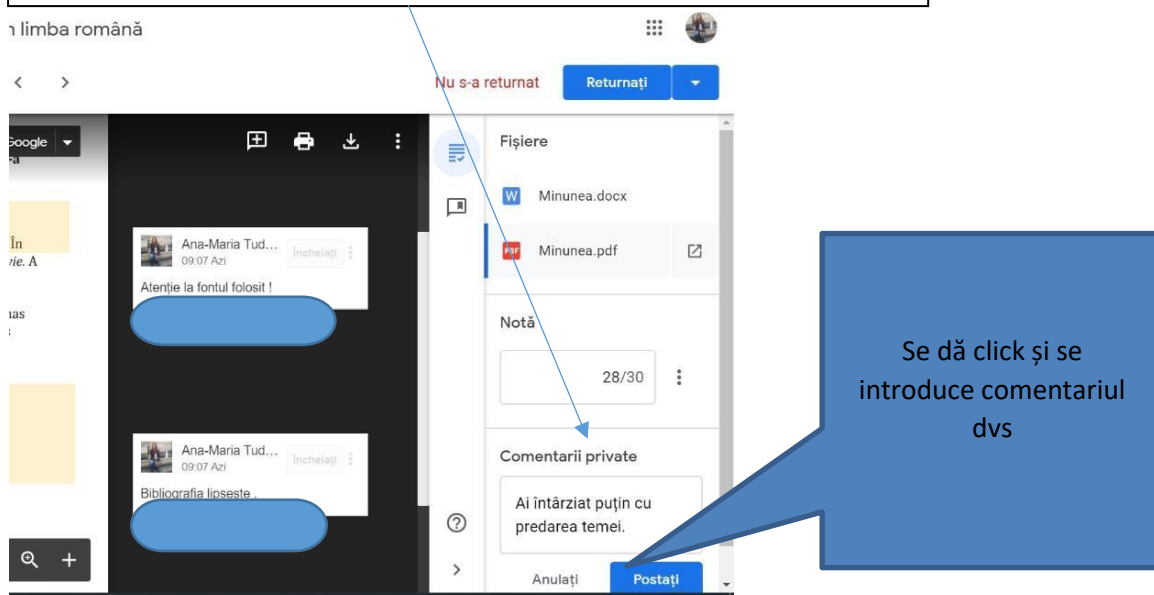
Puteți indica eventualele greșeli

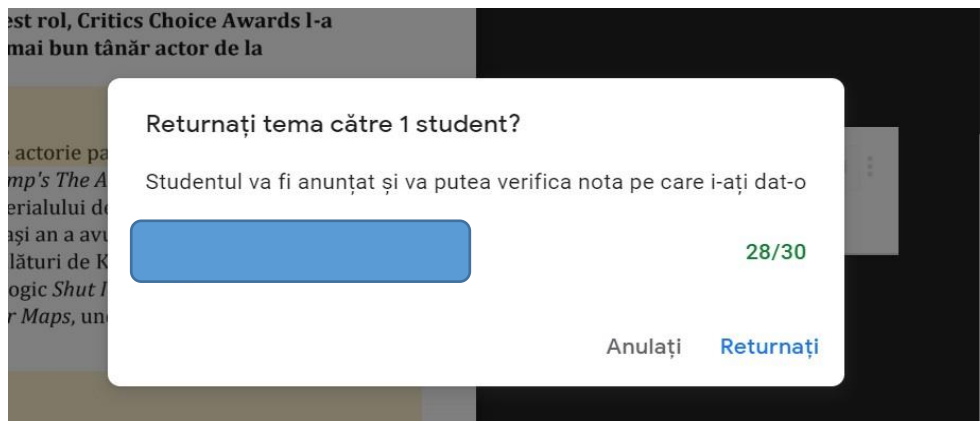


11. Trimiterea notei elevului și a temei

Nota o adăugați dvs.

De asemenea, puteți introduce comentarii private.





Pentru a comunica nota elevului se dă click pe **Returnați**

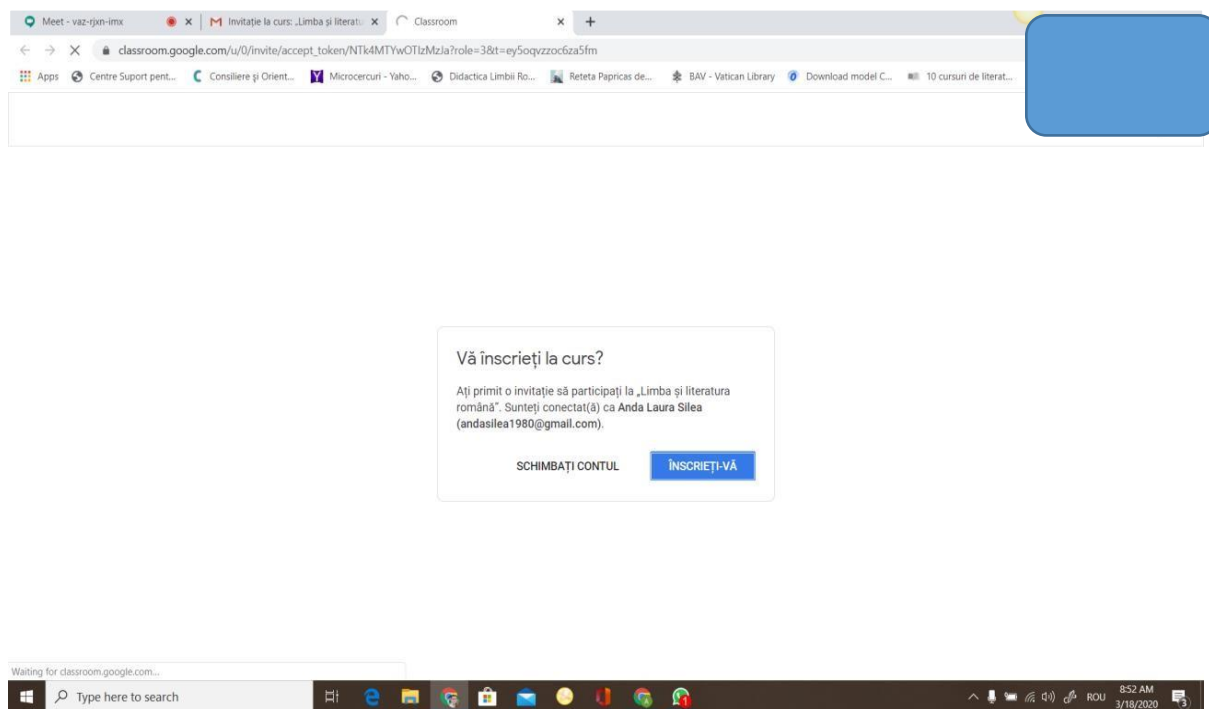
Notele elevilor

classroom.google.com/u/0/c/NTk4MTYwOTIzMzJa/gb/sort-name			
Limba și literatura română			
	Flux	Activitate la curs	Note
Sortați după numele de familie	17 mar. Urmărește un film c... din 30	13 mar. Tema 1 - verbele... din 30	
Media clasei	28	30	
	28/30	30 Mesaj nefinalizat	
	Lipsește	29 Mesaj nefinalizat	
	Lipsește	30 Mesaj nefinalizat	
	Lipsește	28/30	
	Lipsește	28/30 Finalizată cu în...	
	Lipsește	Lipsește	

Pentru elevi

1. Înscrierea la curs

a. Dacă ați primit email cu invitație :



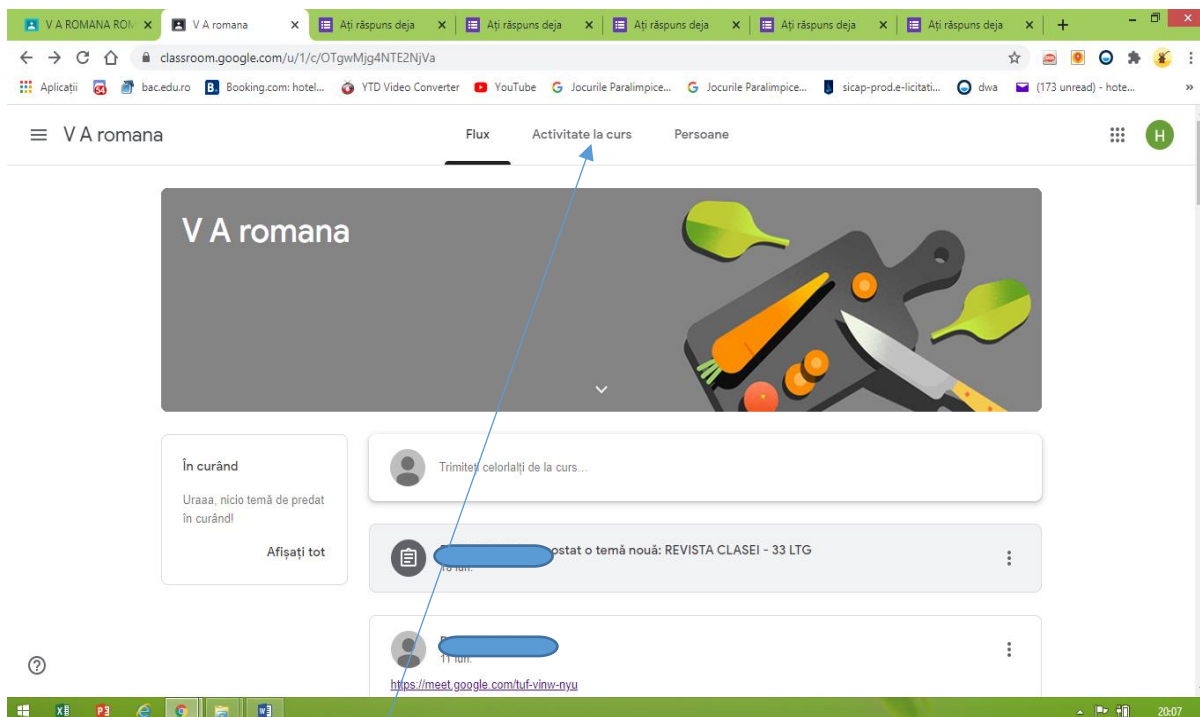
b. Dacă ați primit cod de accesare, accesați aplicația Google Classroom, conectați-vă contul (dacă nu sunteți deja conectați) și apăsați „Înscrieți-vă la un curs”

Introduceți codul oferit de profesor



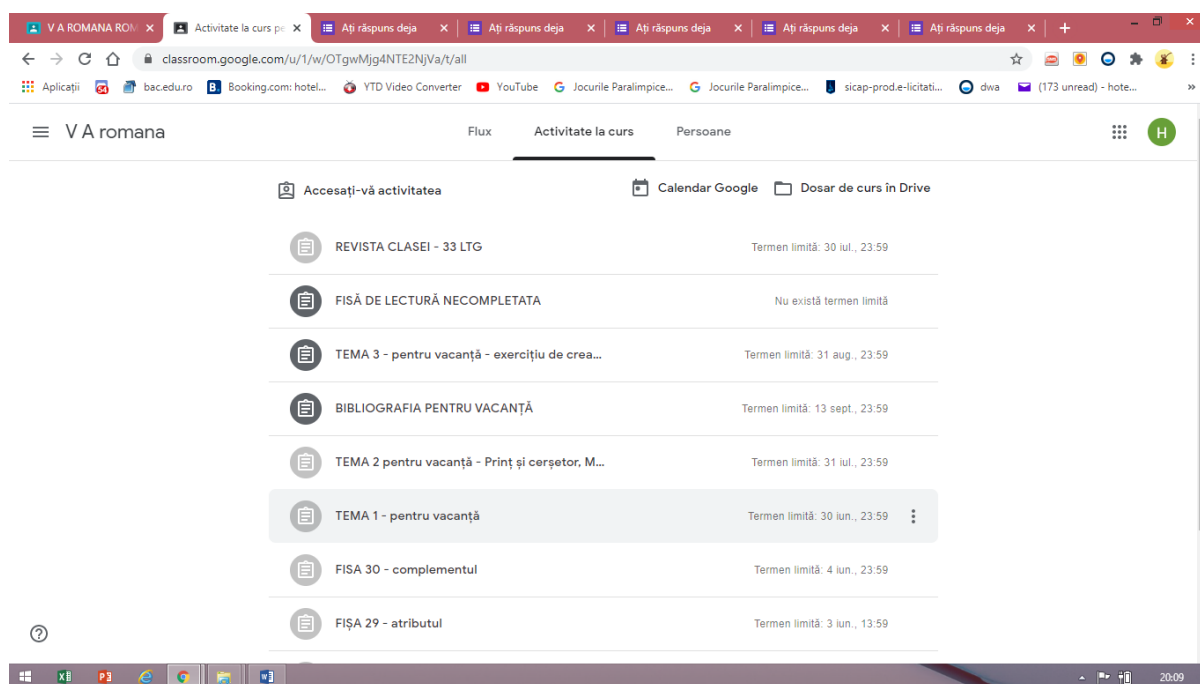
2. Accesarea lecțiilor

Se accesează cursul/clasa dorită



Selectând **ACTIVITATE LA CURS** puteți vedea temele încărcate de profesor.

Se accesează tema. Pentru a vedea conținutul, dăm click pe „**AFIȘAȚI DETALIILE**”



Termen limită: 31 aug., 23:59

TEMA 3 - pentru vacanță - exercițiu de creativitate

100 de puncte

Vizionează materialul despre legenda lui Dedal și Icar. Apoi, imaginează-ți, într-o compunere narativă de 150-200 de cuvinte, că ești Dedal și ai o confruntare cu Minos, din care ieși învingător, scăpând omenirea de un rege care a făcut mult rău. Soluția ta să fie alta decât cea din mitul vizionat.

Alexandru Mitru - Legende...
Videoclip YouTube 34 de minute

Comentarii la curs

Adăugați un comentariu la curs...

100 de puncte

Tema dvs. Atribuită

+ Adăugați sau creați

Se marchează ca Terminat

Comentarii private

Adăugați un comentariu...

Punctaj pentru activitate

3. Rezolvarea temei

Dați click pe +Adăugați sau creați , selectați Fișier (dacă aveți o poză de încărcat sau un document din calculatorul personal)

Termen limită: 31 aug., 23:59

TEMA 3 - pentru vacanță - exercițiu de creativitate

100 de puncte

Vizionează materialul despre legenda lui Dedal și Icar. Apoi, imaginează-ți, într-o compunere narativă de 150-200 de cuvinte, că ești Dedal și ai o confruntare cu Minos, din care ieși învingător, scăpând omenirea de un rege care a făcut mult rău. Soluția ta să fie alta decât cea din mitul vizionat.

Alexandru Mitru - Legende...
Videoclip YouTube 34 de minute

Comentarii la curs

Adăugați un comentariu la curs...

100 de puncte

Tema dvs. Atribuită

+ Adăugați sau creați

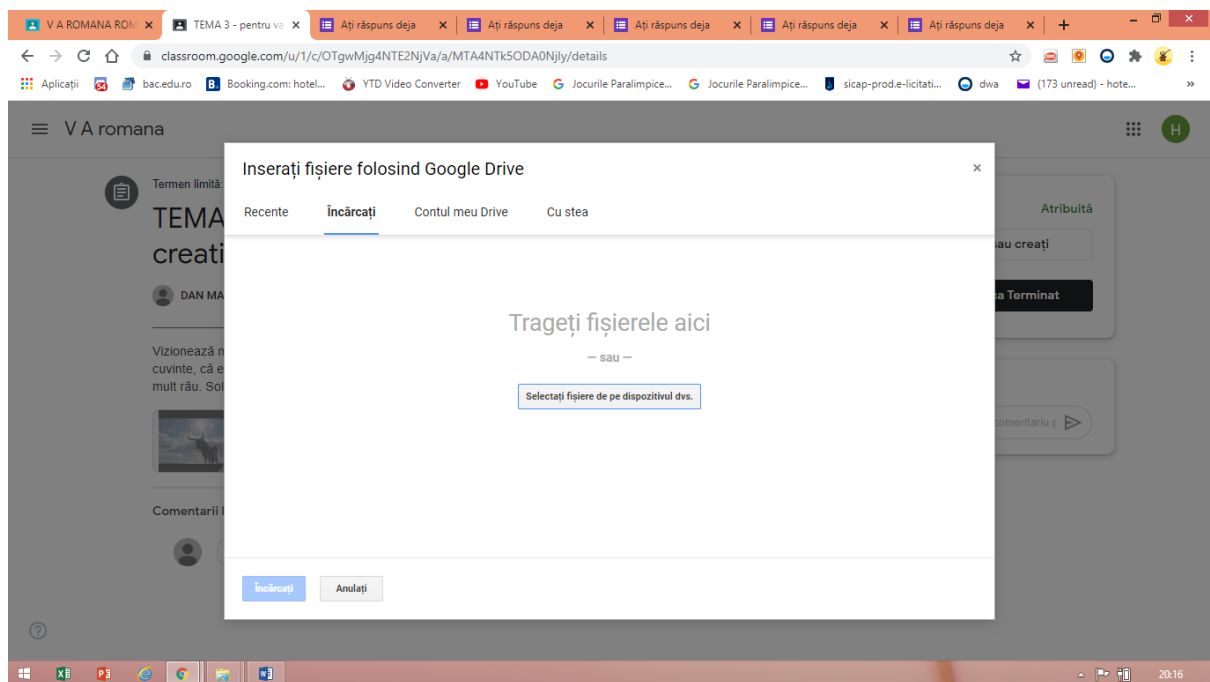
- Google Drive
- Link
- Fișier

Creați

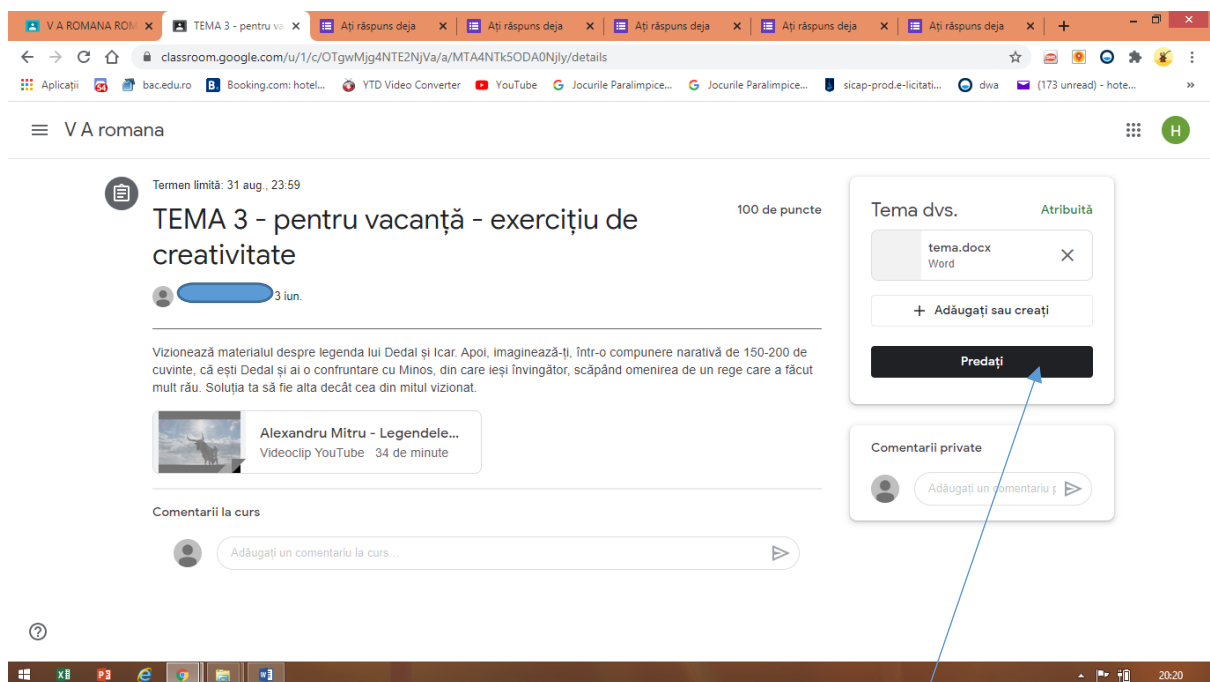
- Documente
- Prezentări
- Foi de calcul
- Desene

Punctaj pentru activitate

Încărcați fișierul cu tema rezolvată



Se atașează tema și se predă.



Click predăți

Puteți vedea fișierele încărcate.

În momentul în care primiți nota de la profesor, aceasta apare în dreptul activității.

The screenshot shows a Google Classroom interface. At the top, the browser tabs include 'V A ROMANA RO...', 'TEMA 1 - pentru vacanță', and several 'Ați răspuns deja' (You have already responded) tabs. The address bar shows the URL: classroom.google.com/u/1/c/OTgwMjg4NTE2NjVa/a/MTA4NTE3MDIyNzcy/details. The page header shows 'V A romana' and a user profile icon. The main content area displays the assignment title 'TEMA 1 - pentru vacanță' with a due date of 'Termen limită: 30 iun., 23:59' and a score of '100 de puncte'. Below the title, it says 'Rezolvă cerințele formulate în fișa atașată mai jos.' (Solve the requirements formulated in the attached sheet below). There is a section for 'Comentarii la curs' (Comments on the course) with a text input field and a submit button. On the right side, there is a list of attachments under the heading 'Tema dvs.' (Your topic). The attachments include a Word document 'Hotea Luca - FIȘĂ DE L...' and several image files with IDs like '20200625_184839.jpg', '20200625_184906.jpg', '20200625_184913.jpg', '20200625_184922.jpg', '20200625_184928.jpg', and '20200625_184939.jpg'. At the bottom of the attachment list is a button labeled 'Anulați predarea' (Cancel submission).

Pentru a vedea comentariile profesorului, dați click pe fișierul încărcat de voi.

This screenshot shows the same Google Classroom assignment page, but with a private comment from the teacher visible. The comment is titled 'Un comentariu privat' (Private comment) and is addressed to the student. The text of the comment reads: 'La tema cerință, ai câteva lipsuri. Te rog să faci reparațiile care se impun. Ghidează-te după răspunsurile de mai jos:' (On the assignment requirement, you have some omissions. I ask you to make the repairs that are required. Guide yourself according to the answers below:). Below the comment, there is a numbered list starting with '1. Substantivele din prima strofă și cazurile lor sunt:' (1. Nouns in the first stanza and their cases are:). The attachment list on the right is partially visible, showing the same image files as in the previous screenshot.

Puteți trimite profesorului comentariu privat sau puteți trimite comentarii publice.

Platforma Adservio

În această parte al ghidului urmărim de a prezenta în câteva etape funcționalitatea și avantajul acestei interfețe, ce vine în ajutorul cadrelor didactice și nu numai pentru a centraliza într-o singură platformă activitatea cadrului didactic, cât și în calitate de profesor la clasă, cât și diriginte.

După crearea contului pentru fiecare cadru didactic și a claselor, cadrul didactic are mai multe posibilități oferite de meniu.

1. **Clasele mele** - poate viziona clasele arondate cu disciplina pe care o predă.

Tot aici accesând clasa poate vizualiza componenta clasei, statistica clasei, setări clasă, teme și lecție interactivă.

Din meniul **În clasă** se pot accesa următoarele sub meniuri: **Ascultă elevi** – notare elevi;

Notează clasa - notarea clasei; **Absent clasă** - trecerea absenților; **Mesaj clasă** – transmitere mesaj către elevi, părinți, profesorul clasei.

Din sub meniul **Setări clasă** – putem vizualiza rezultatele la Testele inițiale/Finale; Teză, Simulări, Resetare activitate.

În sub meniul **Lecție interactivă** cadrele didactice pot preda în timp real folosind funcțiile video și audio prin aplicația Adservio și Zoom.

adservio

Elak Robert
profesor, director

XII C Geografie
Diriginte: Bednar Niste Brunno
Semestrul I - Semestrul II

În clasă / Statistici clasă / Setări clasă / Teme / Lecție Interactivă

Ascultă elevi / Notează clasă / Absent clasă / Mesaj clasă

elev	mesaje	absențe	note	activate	medii
1.			7/29 I 6/05 II	0 + 0 -	Sem. I: 6.00 Sem. II: 7.00 Anuală: 6.50
2.			10/05 II 9/14 V	0 + 0 -	Sem. I: 9.00 Sem. II: 20.00 Anuală: 9.50
3.			6/05 II 5/06 II	0 + 0 -	Sem. I: 5.00 Sem. II: 6.00 Anuală: 5.50
4.			7/05 II 9/13 II	0 + 0 -	Sem. I: 7.00 Sem. II: 8.00 Anuală: 7.50
5.			6/05 II 7/19 II	0 + 0 -	Sem. I: 6.00 Sem. II: 7.00 Anuală: 6.50
6.			8/05 II 7/04 III	0 + 0 -	Sem. I: 7.00 Sem. II: 8.00 Anuală: 7.50
7.			5/05 III 7/19 V	0 + 0 -	Sem. I: 6.00 Sem. II: 6.00 Anuală: 6
8.			7/05 II 8/19 V	0 + 0 -	Sem. I: 8.00 Sem. II: 8.00 Anuală: 8
9.			3/05 II 10/19 V	0 + 0 -	Sem. I: 3.00 Sem. II: 7.00 Anuală: 5
10.			7/05 III 10/19 V	0 + 0 -	Sem. I: 8.00 Sem. II: 9.00 Anuală: 8.50
11.			5/05 II 5/13 II	0 + 0 -	Sem. I: 5.00 Sem. II: 5.00 Anuală: 5

adservio

Elak Robert
profesor, director

Apasă pe **F11** pentru a ieși din ecranul complet

În clasă / Statistici clasă / Setări clasă / Teme / Lecție Interactivă

Ascultă elevi / Notează clasă / Absent clasă / Mesaj clasă

STATISTICĂ CLASĂ XII C

TOP ELEVII MEDIE
primii 5 elevi din clasă în funcție de medie

LOC	NUME ELEV	MEDIE
I		10.00
II		10.00
III		9.00
IV		9.00
V		8.00

Afișează toți elevii

TOP ELEVII ABSENȚE
top 5 elevi absențe nemotivate

LOC	NUME ELEV	ABSENȚE
I		0
II		0
III		0
IV		0
V		0

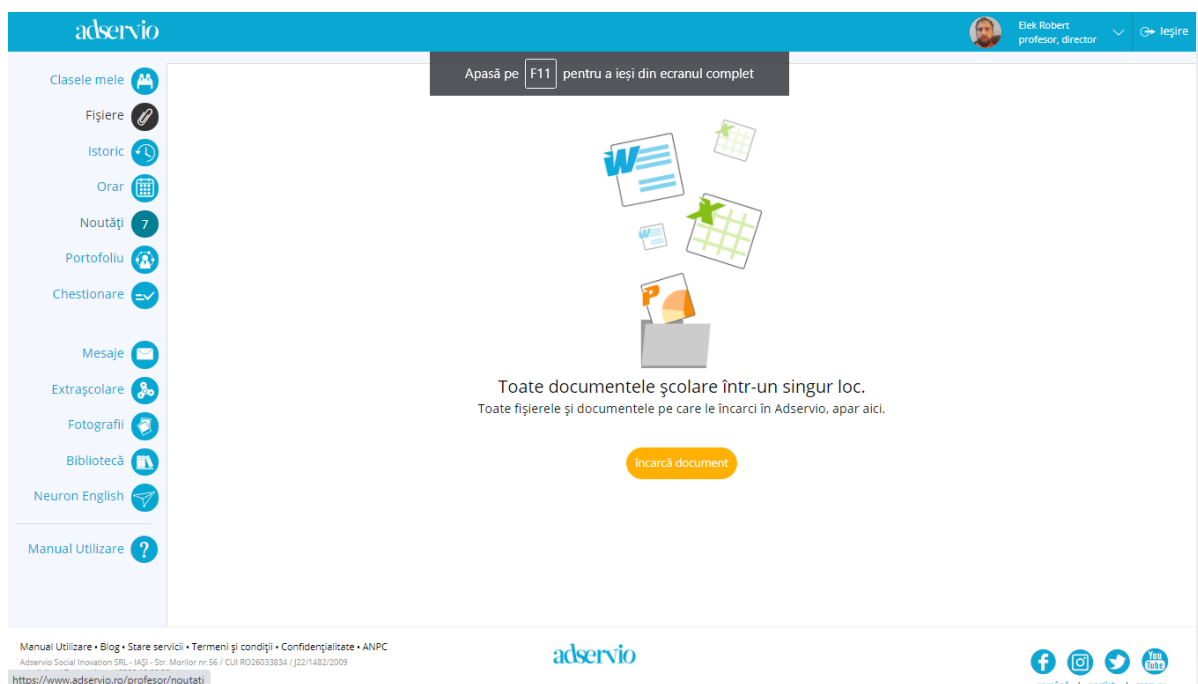
Afișează toți elevii

MEDIA CLASEI SEMESTRUL I: **6.16**

MEDIA CLASEI SEMESTRUL II: **7**

MEDIA GENERALĂ: **6.58**

2. Accesând meniul **Fișiere** cadrele didactice pot încărca fișiere pe această platformă.



3. În meniul **Istoric** se pot vizualiza pentru o perioadă predefinită istoricul activităților la clasă cum ar fi: note, absențe, activitate, scutiri, observații, teme, activități extrașcolare, mesaje, etc.



4. Accesând meniul **Orar** se poate vizualiza orarul cadrului didactic de la clasă

Manual Utilizare • Blog • Stare servicii • Termeni și condiții • Confidențialitate • ANPC

5. În meniul **Noutăți** se pot vizualiza noutățile cu privire la diferitele activități educative.

Manual Utilizare • Blog • Stare servicii • Termeni și condiții • Confidențialitate • ANPC

6. Prin meniul **Portofoliu** avem acces la secțiunile care țin evidență a tuturor activităților din cadrul unităților școlare cum ar fi:

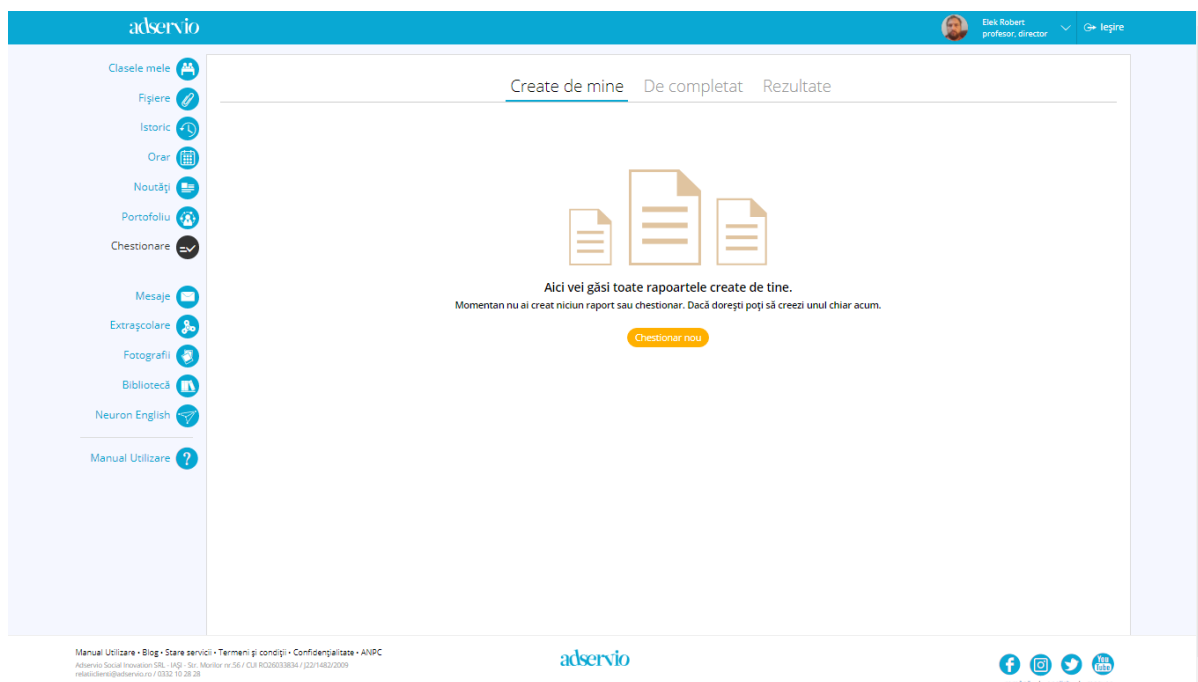
- cercuri pedagogice
- proiecte europene
- parteneriate

- voluntariat
- olimpiade, concursuri
- activități de formare
- membrii comisii, etc

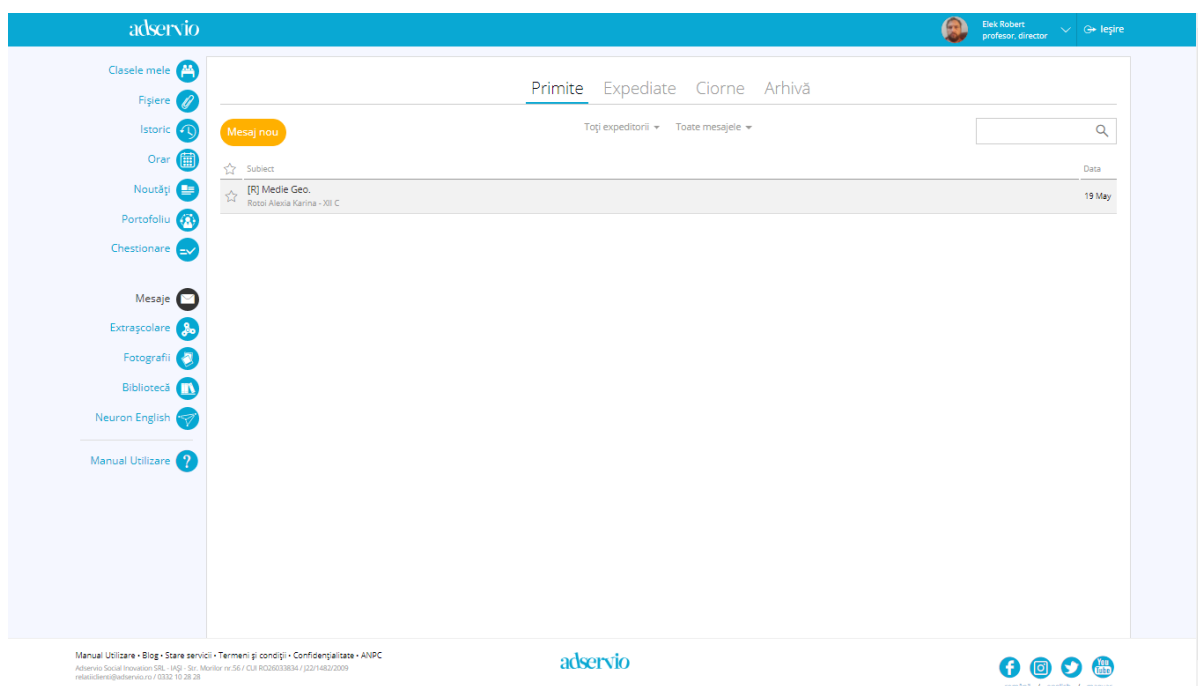
Manual Utilizare • Blog • Stare servicii • Termeni și condiții • Confidențialitate • ANPC
Adservio Social Innovation SRL - HQ - Str. Monitor nr 56 / CLJ RO20033834 / 201482/2009
relatiiclienti@adservio.ro / 0332 10 28 28

Manual Utilizare • Blog • Stare servicii • Termeni și condiții • Confidențialitate • ANPC
Adservio Social Innovation SRL - HQ - Str. Monitor nr 56 / CLJ RO20033834 / 201482/2009
relatiiclienti@adservio.ro / 0332 10 28 28

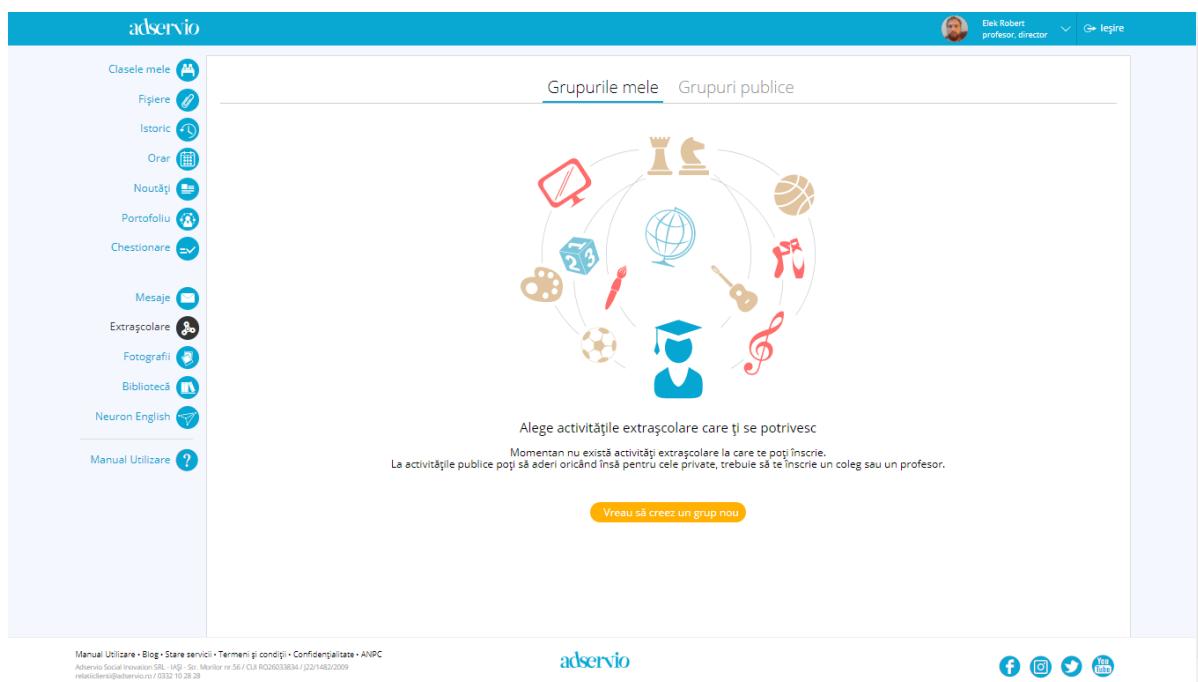
7. În meniul **Chestionare** se pot crea chestionare/sondaje pentru elevi, părinți și profesori



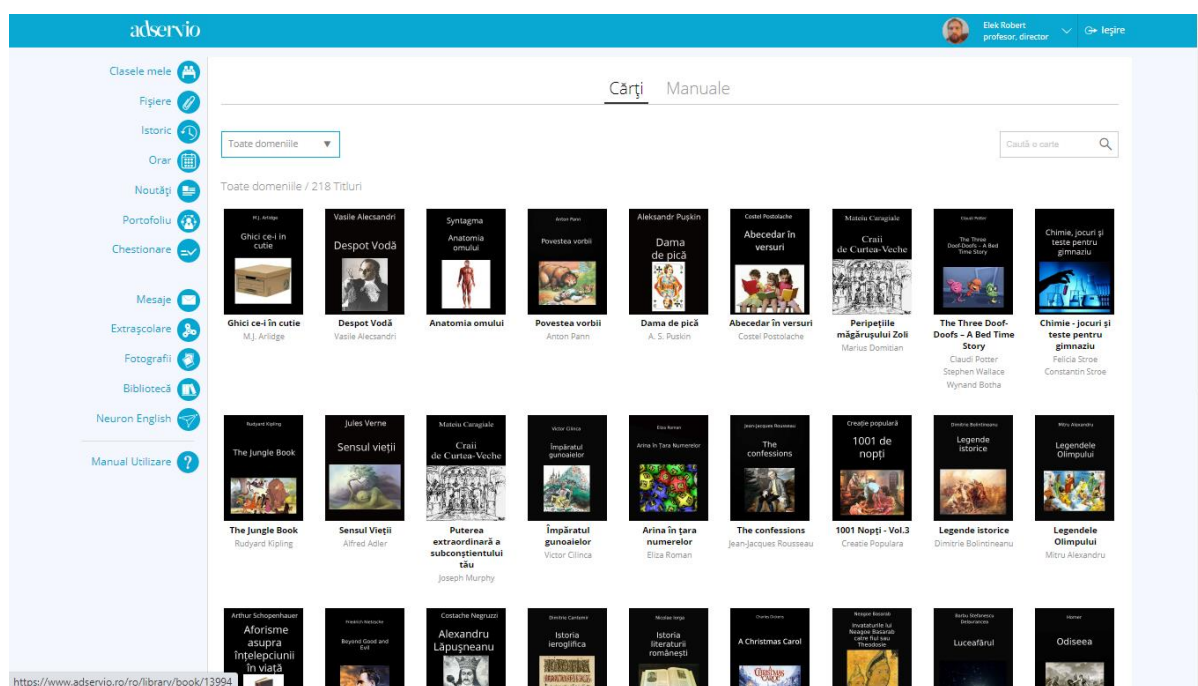
8. În meniul **Mesaje** se pot vizualiza mesaje primite, expediate, ciorne și arhiva mesajelor.



9. In cadrul meniului **Extrașcolare** putem crea un grup public sau privat al unor activități extrașcolare



10. Această platformă include și un meniu al **Bibliotecii** unde pot fi găsite cărți și manuale de toate domeniile în mai multe limbi. Aceste resurse pot fi descărcate în format .pdf.



11. pentru cei doritor să învețe limba engleză din meniul **Neuron English** pot accesa programul educațional care propune o abordare inovatoare de învățare a limbii engleze.

adservio

Bek Robert
profesor, director

Apasă pe **F11** pentru a ieși din ecranul complet

Clasele mele
Fișiere
Istoric
Orar
Noutăți
Portofoliu
Chestionare
Mesaje
Extracolare
Fotografii
Bibliotecă
Neuron English
Manual Utilizare

Învață engleza ca un nativ

Neuron English Romania este un program educațional care propune o abordare inovatoare de învățare a limbii engleze. Premiza de la care plecăm, transformată în viziunea noastră, este aceea că oricine poate învăța și vorbi limba engleză ca un nativ. Cu ajutorul programelor noastre obținem pentru copii și adolescenți rezultatele pe care nici un alt program existent nu le poate garanta.

[citește mai mult](#)

Înregistrează-te
și învață limba engleză de acasă în cel mai scurt timp. În plus, garantăm rambursarea cheltuielilor, în orice lună în care nu putem dovedi progresul!

102 lei / lună
Preț promoțional pentru utilizatorii Adservio valabil pentru plata unui abonament pe 10 luni

[Creează cont](#)

Încearcă un cont DEMO
Pentru a fi siguri de beneficiile aduse de pachetul educațional Neuron English acesta poate fi testat GRATUIT!

[Accesează cont demo](#)

Crearea unui cont, presupune acordul [termenilor și condițiilor de utilizare](#). Procedura de înregistrare poate dura până la 24 de ore. În momentul în care contul va fi creat, primiți un mesaj de informare în contul Adservio.

Manual Utilizare • Blog • Stare servicii • Termeni și condiții • Confidențialitate • ANPC

adservio

Cu ce te putem ajuta?

introdu aici cuvinte cheie...

[Caută](#)

Urmărește prezentarea video a contului tău
o mini-excursie prin toate secțiunile contului

Consultă manualul de utilizare
conține articole despre fiecare secțiune a contului tău.

- Chestionare
- Extracolare
- Taxe
- Înregistrare Adservio
- Contul meu
- Clasele mele
- Orar
- Mesagerie
- Statistici
- Fișiere
- Temă
- Fotografii
- Istoric
- Noutăți
- Clase
- Conținut
- Cadre
- Activități cadre
- Elevi
- Director
- Secretariat
- Anulare note
- Neuron English
- Bibliotecă
- Securitate și preferințe

Înregistrarea activității/ecranului – aplicația LOOM

Aplicații care înregistrează în același timp, prin intermediul webcam-ului, ecranul dar și pe cel care face înregistrarea,

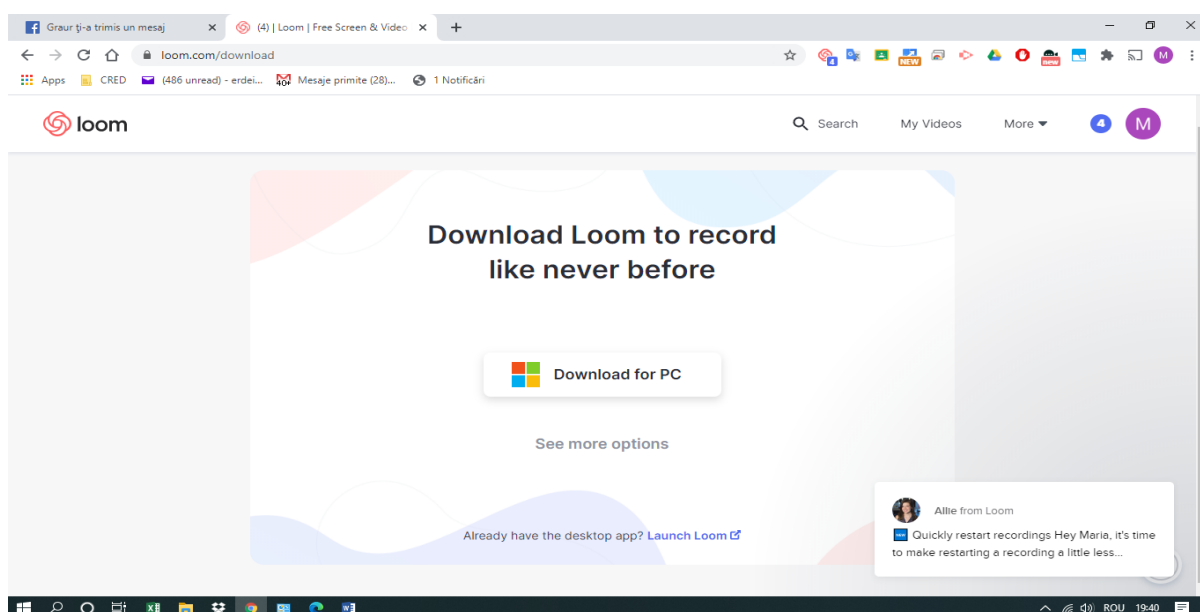
Aplicație web, **Loom**, este un serviciu gratuit

Loom plasează undeva în colțul din stânga într-un cerc filmarea care vine din webcam iar pe tot ecranul va fi ceea ce vrei să înregistrezi: tot monitorul sau doar o anumită pagină web. Loom este deci, o alternativă bună pentru răspunsuri/lecții și partea cea mai bună este că e gratis.

Acces la aplicație

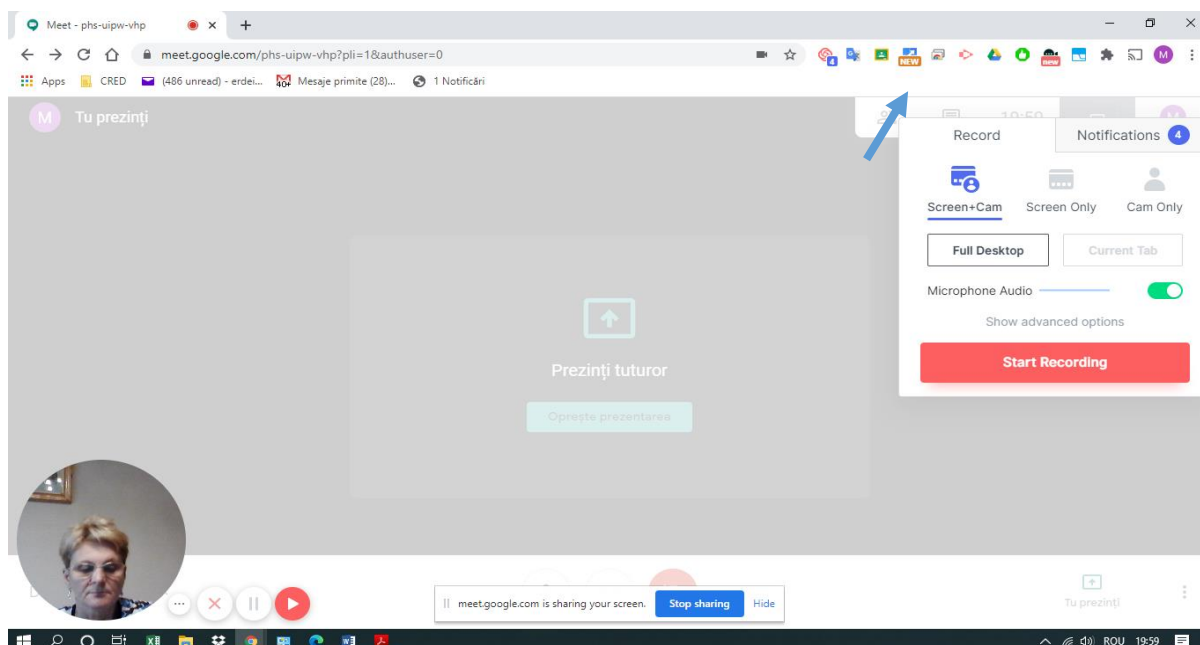
Se descarcă și se instalează pe calculator aplicația: <https://www.loom.com/download>

Utilizare

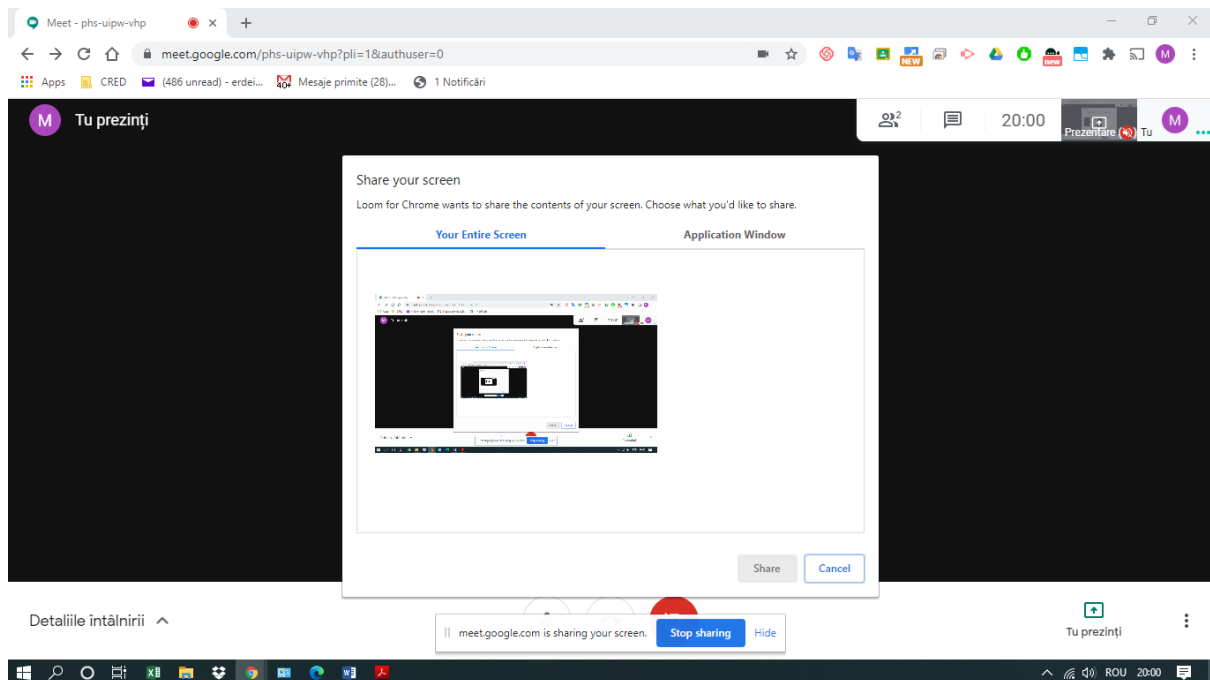


Se deschide webinarul, de exemplu în googlemet și se pornește aplicația apăsând butonul

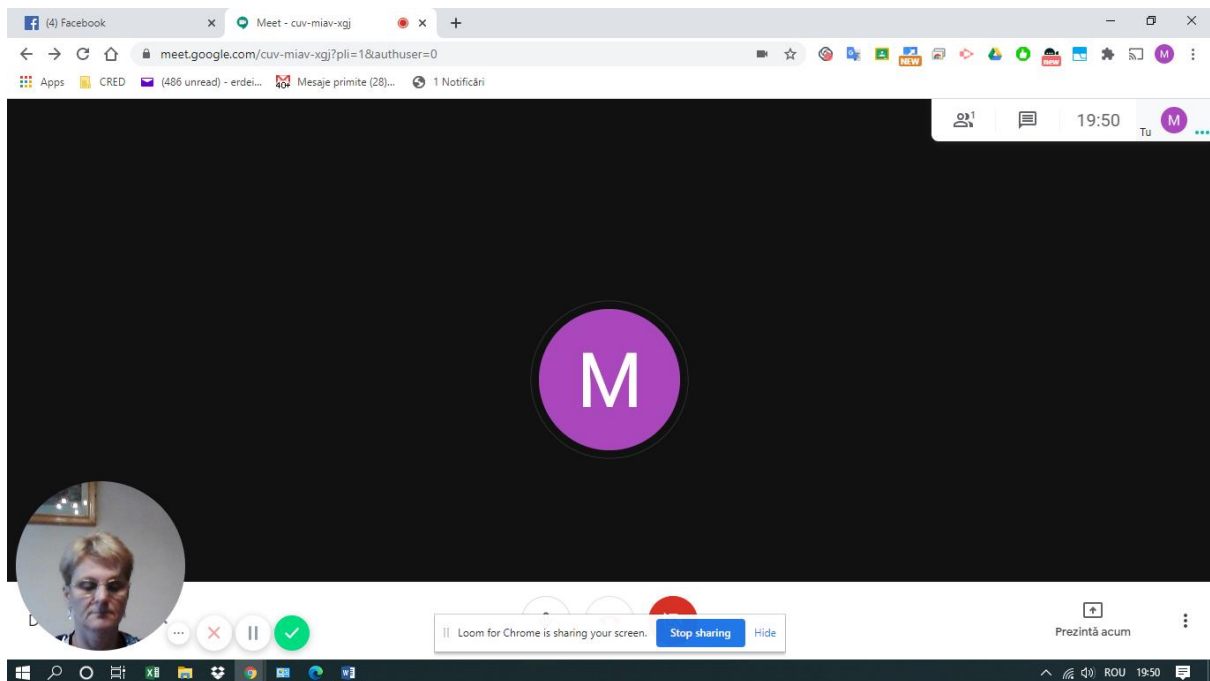
Apoi se dă click pe Start recording



Se selectează “ecranul din imagine” și apoi se dă click pe butonul Share

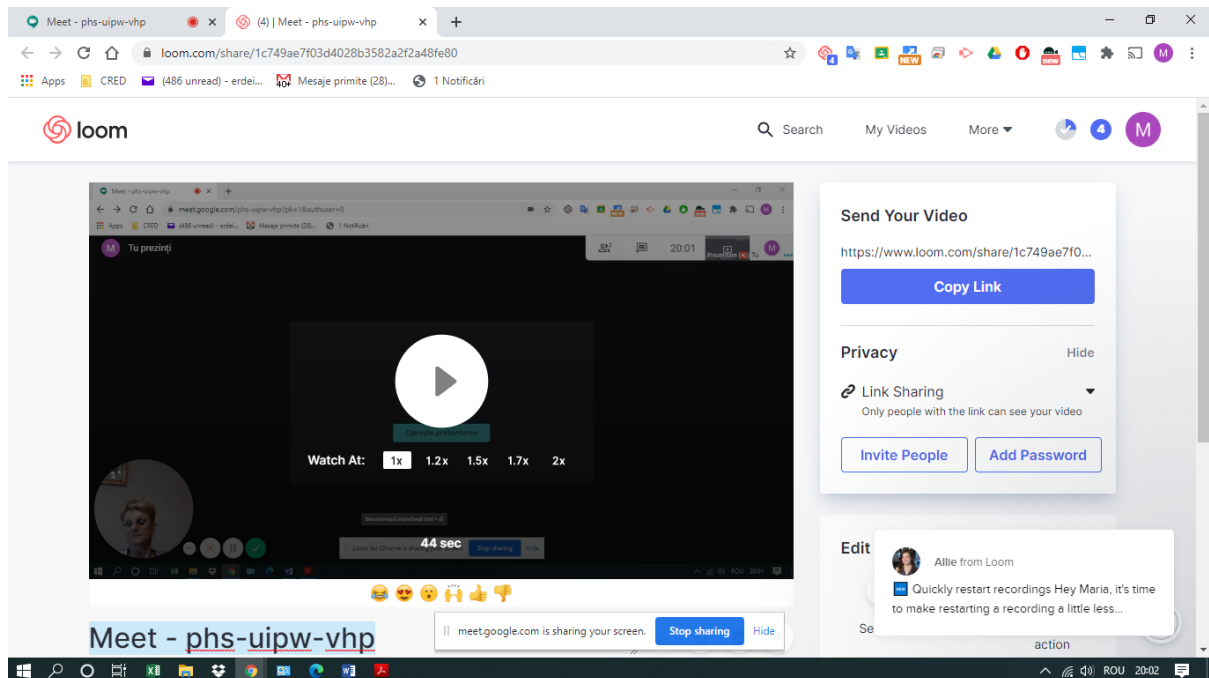


În cazul înregistrării apare o bulină roșie, și sigla va fi de culoare neagră

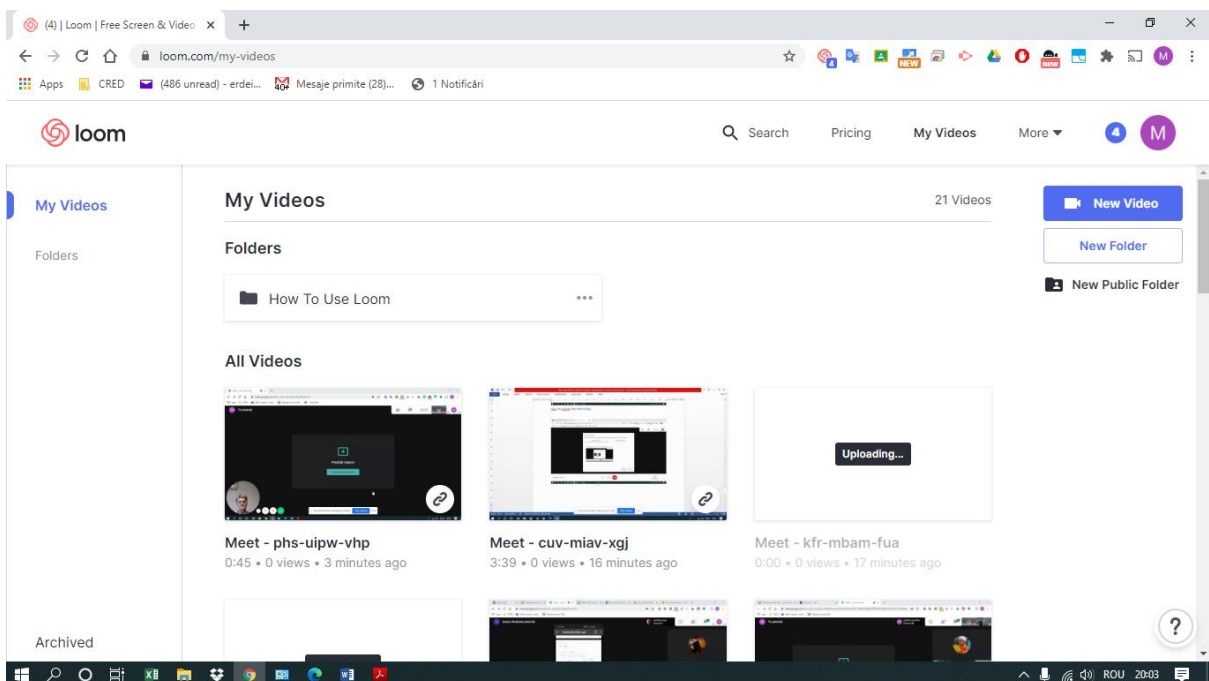


La finalizarea înregistrării - Stop Sharing

Pentru a putea trimite înregistrarea elevilor spre vizionare se dă click pe Copy Link – și se trimite linkul astfel obținut



Toate înregistrările se găsesc în My videos



Videoconferințe - Google Meet

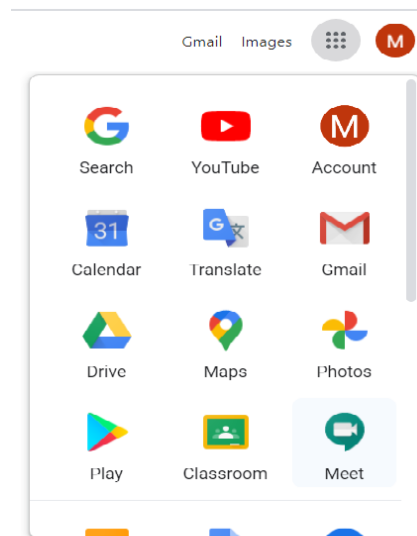
Videoconferințele permit o comunicare vizuală și verbală în timp real între toți participanții.

Inițiere videoconferință

Pentru a iniția o videoconferință Google Meet există mai multe posibilități.

a. Din Google Apps

1. se dă click pe iconița Meet
2. în ecranul care apare se selectează Start a meeting



Premium video meetings. Now free for everyone.

We re-engineered the service that we built for secure business meetings, Google Meet, to make it free and available for all.



[Learn more about Google Meet](#)



3. se dă click pe Join now

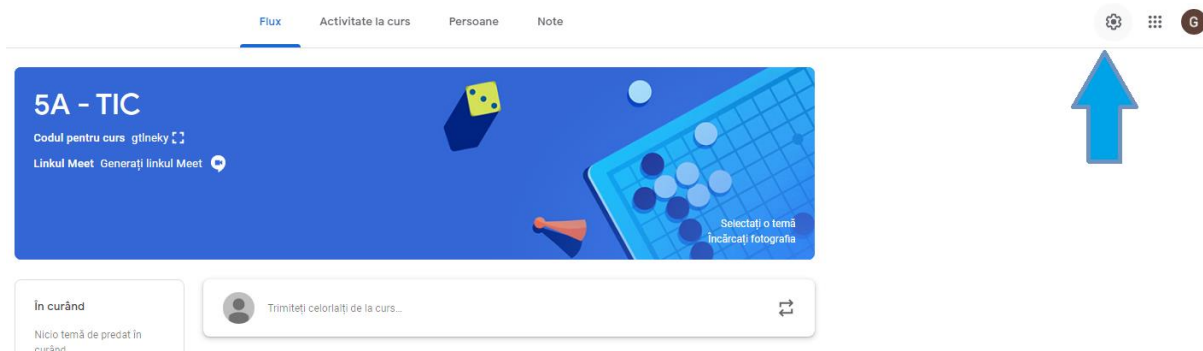
Meeting ready

meet.google.com/vvd-sgrt-oza

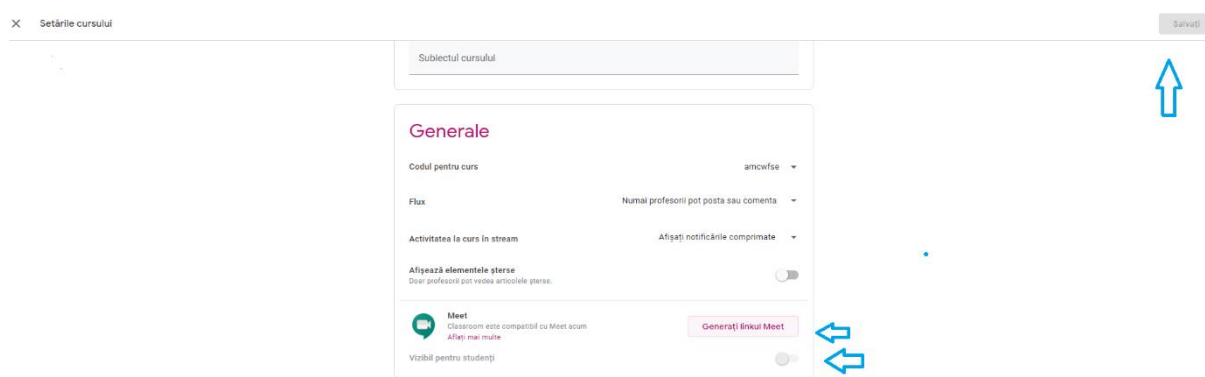


b. din Google Classroom

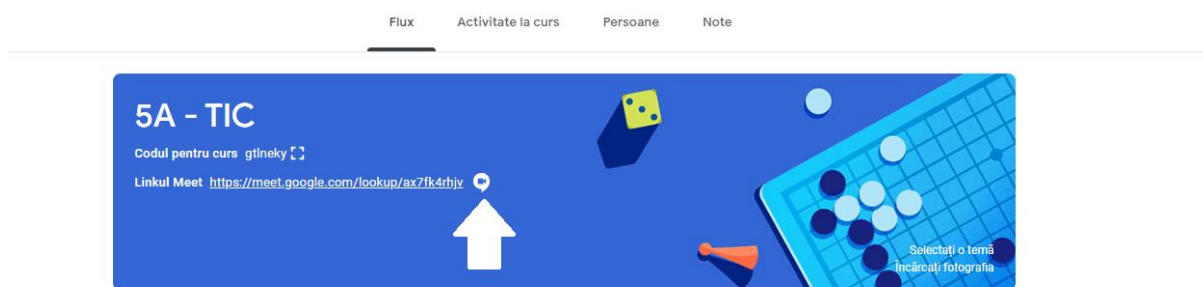
1. se selectează clasa/cursul pentru care se dorește inițierea videoconferinței și se accesează setările cursului



2. Se selectează Generați link, se activează vizibil pentru studenți și se salvează setările



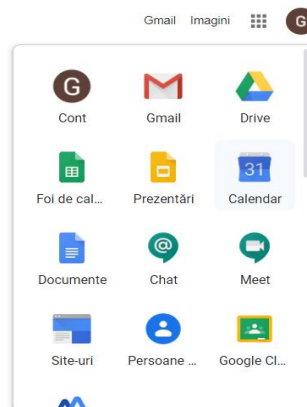
3. În antetul cursului/clasei va apărea iconița pentru meeting.



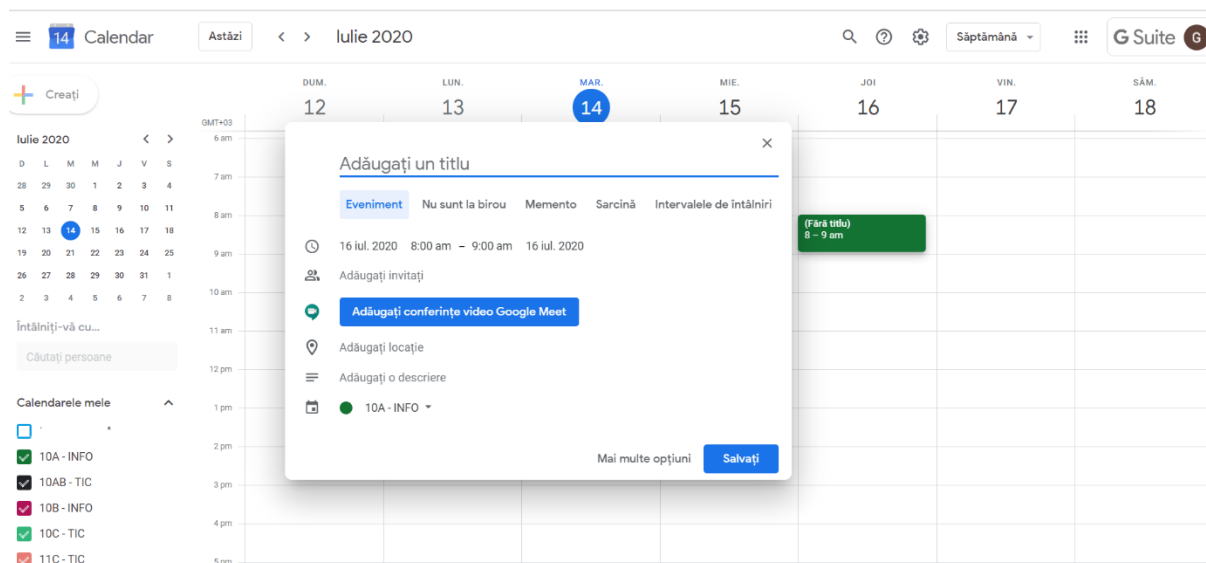
4. Dând click pe aceasta se porneste videoconferința urmând pașii 1-2-3 de la punctul a.

c. din calendar

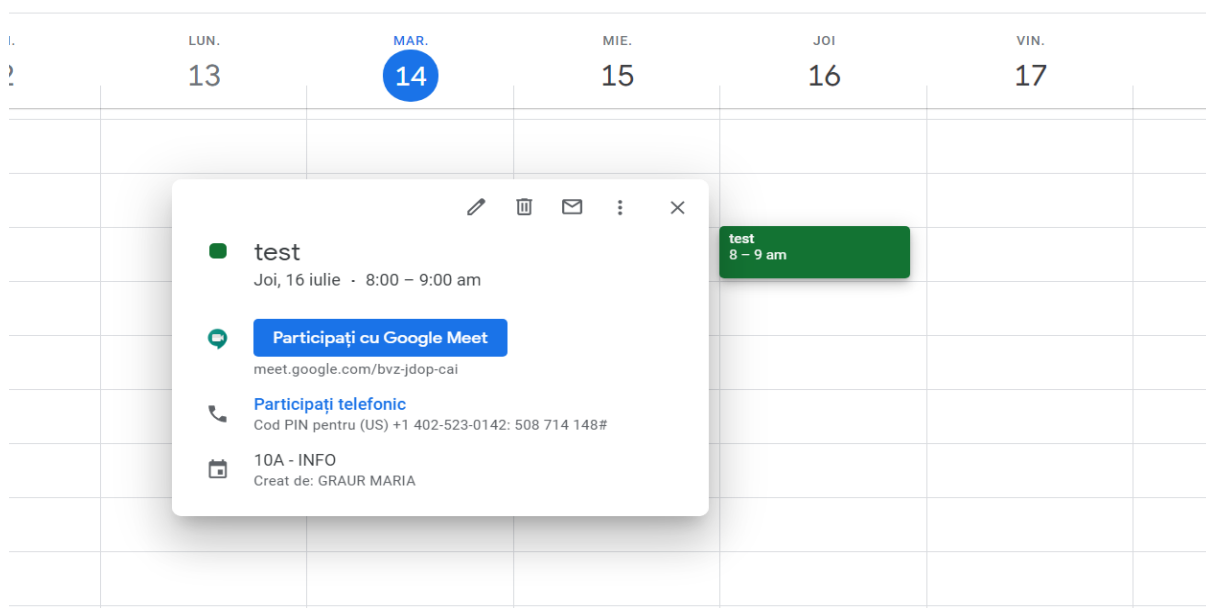
1. Se accesează calendarul



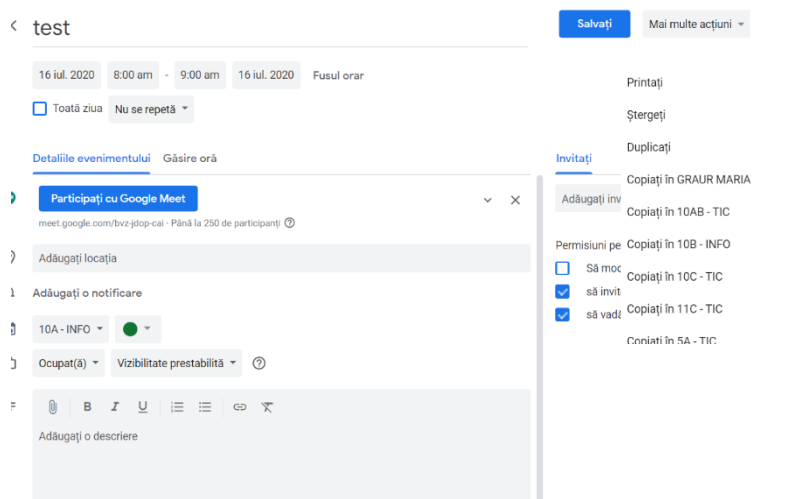
2. În calendar se selectează data și ora la care se dorește videoconferința și se completează datele



3. Se completează datele și se adaugă și meetingul



4. Din calendarul propriu al cadrului didactic se poate trimite o copie a evenimentului și în calendarul elevilor înscriși la curs accesând opțiunea mai multe acțiuni și selectând copiați în



5. Dand click pe Participă cu google meet se pornește videoconferință și se urmează pașii 2-3 de la punctul a.

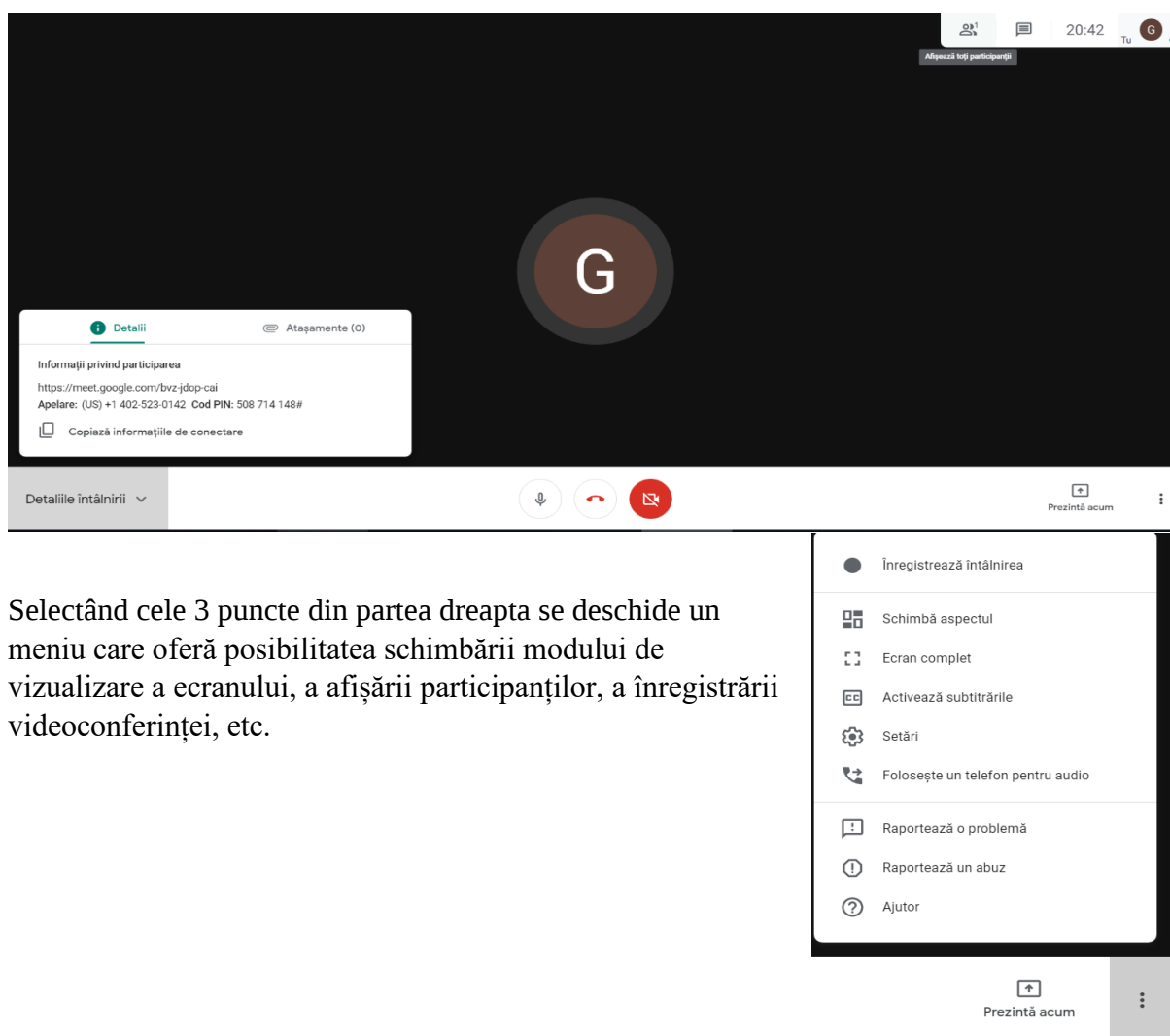
Participarea la videoconferință

Elevii pot participa la videoconferință accesând linkul pus la dispoziție în una din modalitățile prezentate mai sus.

ATENȚIE!! – la o videoconferință toți participanții vor participa alegând același mod de acces, cel comunicat de către cadrul didactic.

Informații oferite pe ecranul videoconferinței

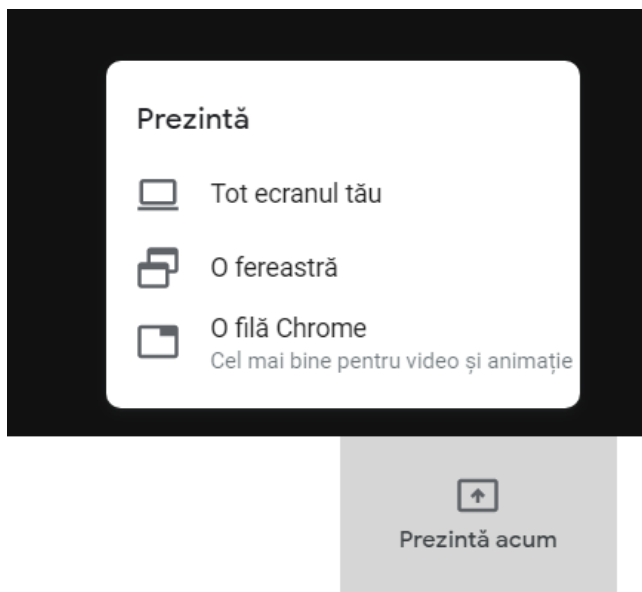
- Numărul de participanți/și Id-ul acestora
- Posibilitatea de Chat
- Ora actuală
- Detaliile conferinței
- Activare/dezactivare microfon
- Activare/dezactivare camera web
- Prezentare ecran



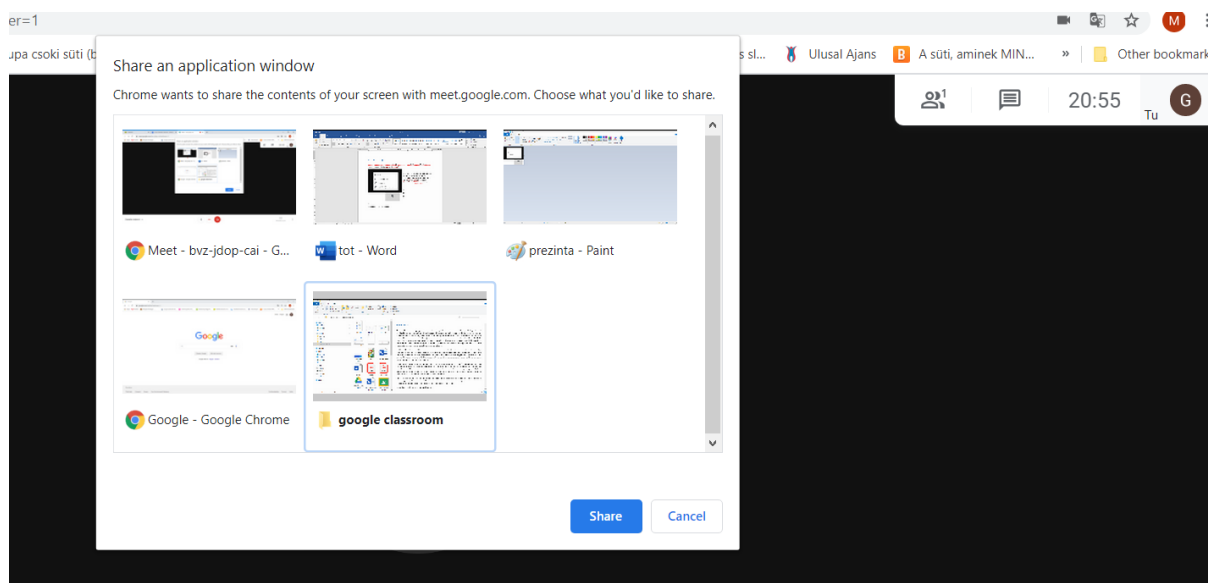
Selectând cele 3 puncte din partea dreapta se deschide un meniu care oferă posibilitatea schimbării modului de vizualizare a ecranului, a afișării participanților, a înregistrării videoconferinței, etc.

Prezentare ecran

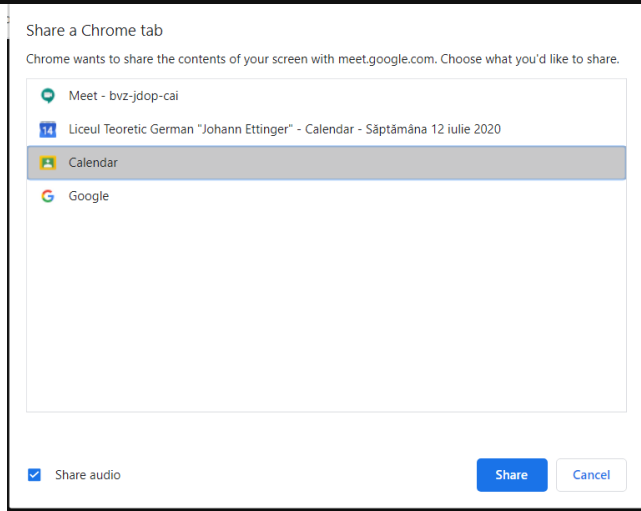
Pentru a prezenta ecranul propriu celorlalți participanți se selectează opțiunea **Prezintă acum**. Aceasta la rândul ei oferă mai multe opțiuni



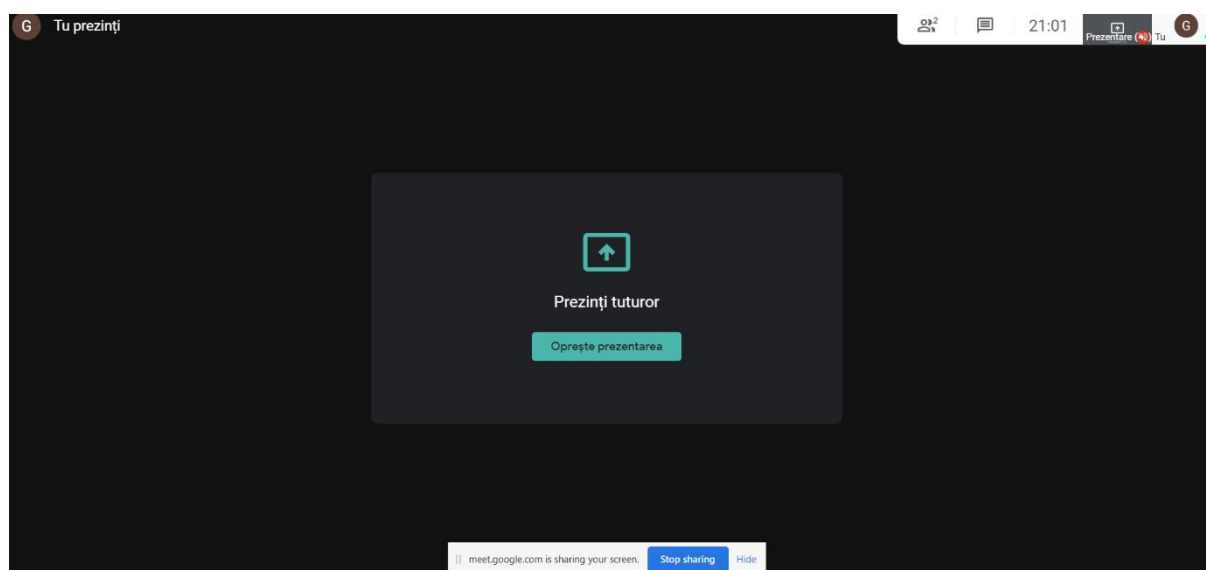
- Dacă se alege opțiunea **O fereastră**, se va selecta aplicația dorită și se dă click pe Share



- Dacă se alege opțiunea **O filă Chrom**, se va selecta linkul din Browser care se dorește prezenta și se dă click pe Share



Pentru a termina prezentarea se dă click pe Stop sharing



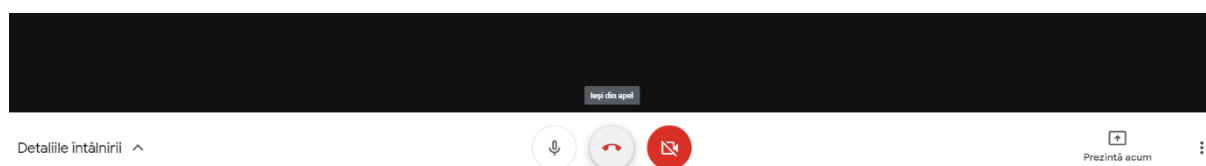
Google Meet oferă posibilitatea ca mai mulți participanți să prezinte în același timp.

În acest caz la accesarea **Prezintă acum** – se va alege opțiunea de colaborare.

În lista participanților la videoconferință, participantul care prezintă ecranul apare menționat de două ori. Pentru a putea vizualiza ecranul, ceilalți participanți vor selecta participantul în dreptul căruia apare opțiunea **Prezintă**.

ieșirea din apel

- se realizează dând click pe semnul Telefon



De știut:

- Pentru a evita microfonia este recomandată utilizarea căștilor (sau dezactivarea sunetului microfonului pentru participanții care nu vorbesc).
- În cazul videoconferințelor inițiate din G-Suite, participanții cu conturi de G-Suite sunt acceptați automat, nefiind necesară cererea acceptului de la un alt participant la videoconferință.
- Atâta timp cât videoconferința nu este închisă orice participant poate să se delogheze și relogheze la aceasta.

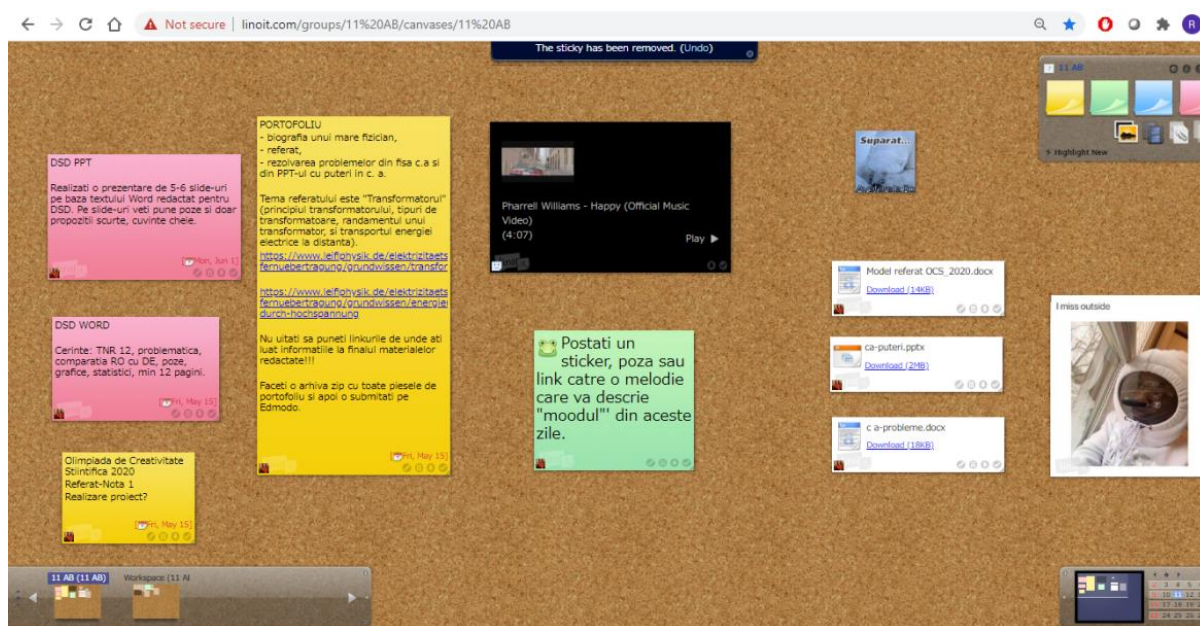
Avizierul clasei - Aplicația “LINOIT”

Linoit sau “avizierul clasei” este un spațiu virtual online unde elevii și profesorii pot colabora, reflecta, partaja linkuri, imagini, documente. Unul dintre marile avantaje ale aplicației este faptul că mai multe persoane pot posta pe același avizier în același timp, ceea ce îl face cu adevărat potrivit pentru munca de colaborare la clasă, precum și pentru crearea de noi proiecte. Linoit oferă stickere colorate, care pot fi editate și pe care se poate scrie și completa în același timp de oricâte persoane. Profesorul poate utiliza aceasta caracteristică pentru munca pe grupe.

Acces la aplicație

Pentru a accesa Linoit, elevii trebuie să-și creeze cont în aplicație, accesând linkul: <http://linoit.com/>. Website-ul oferă utilizatorilor link-uri scurte care pot fi partajate cu ușurință. Elevii primesc linkul pentru avizierul creat de profesor în prealabil și apoi dau join pentru a intra în grupul creat. Acest link poate fi accesat de pe orice telefon, tabletă sau laptop cu acces la internet.

Există mai multe modalități de a utiliza Linoit la clasă: brainstorming pe un subiect, completarea poveștii, ice-breaker/warmer, etc. Modul meu preferat de a folosi Linoit este de a

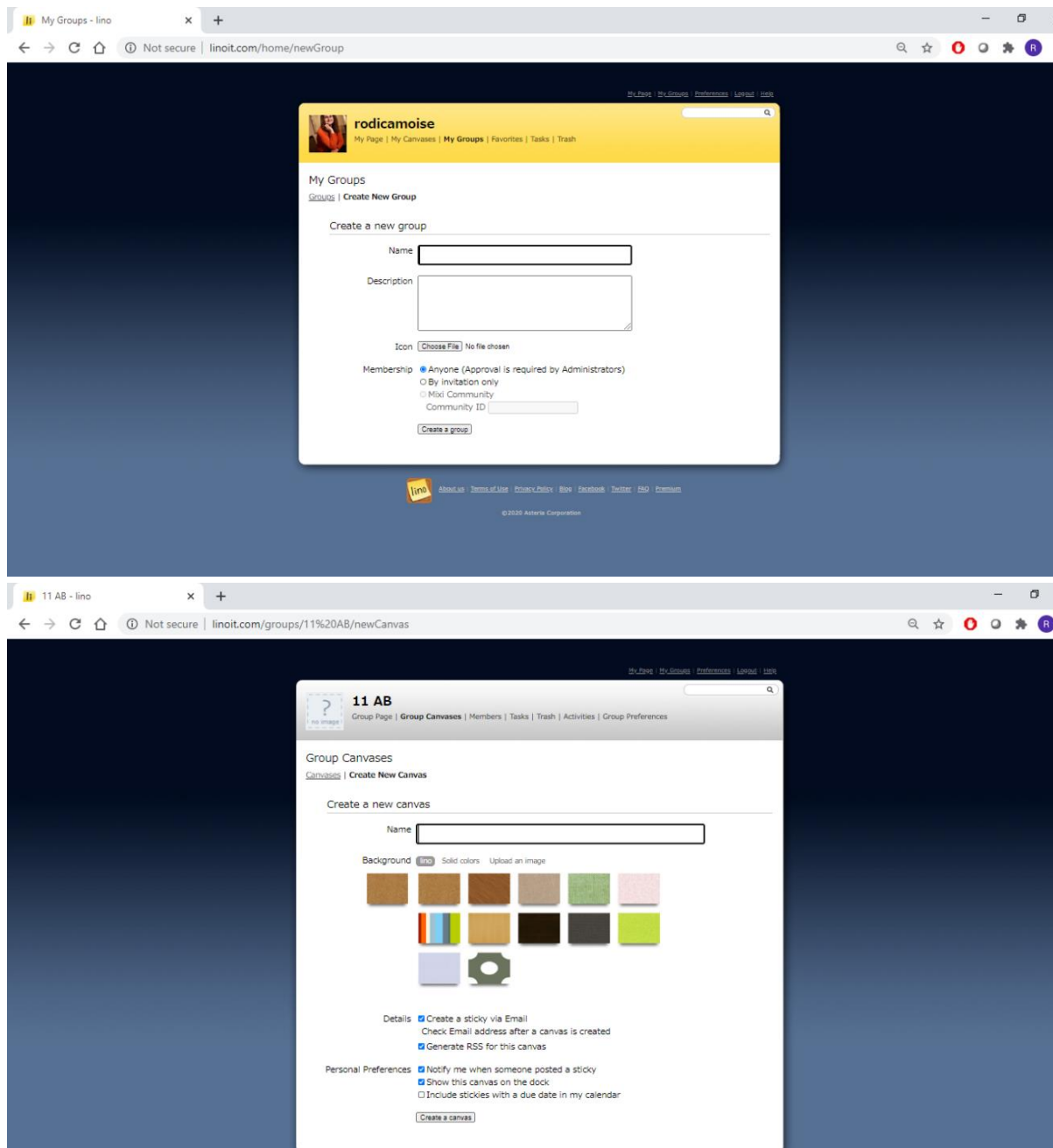


crea un proiect de colaborare care să se concentreze pe elev și care permite implicarea activă în rezolvarea sarcinilor a tuturor elevilor.

Pași de urmat pentru a crea un grup și respectiv aviziere noi în grup

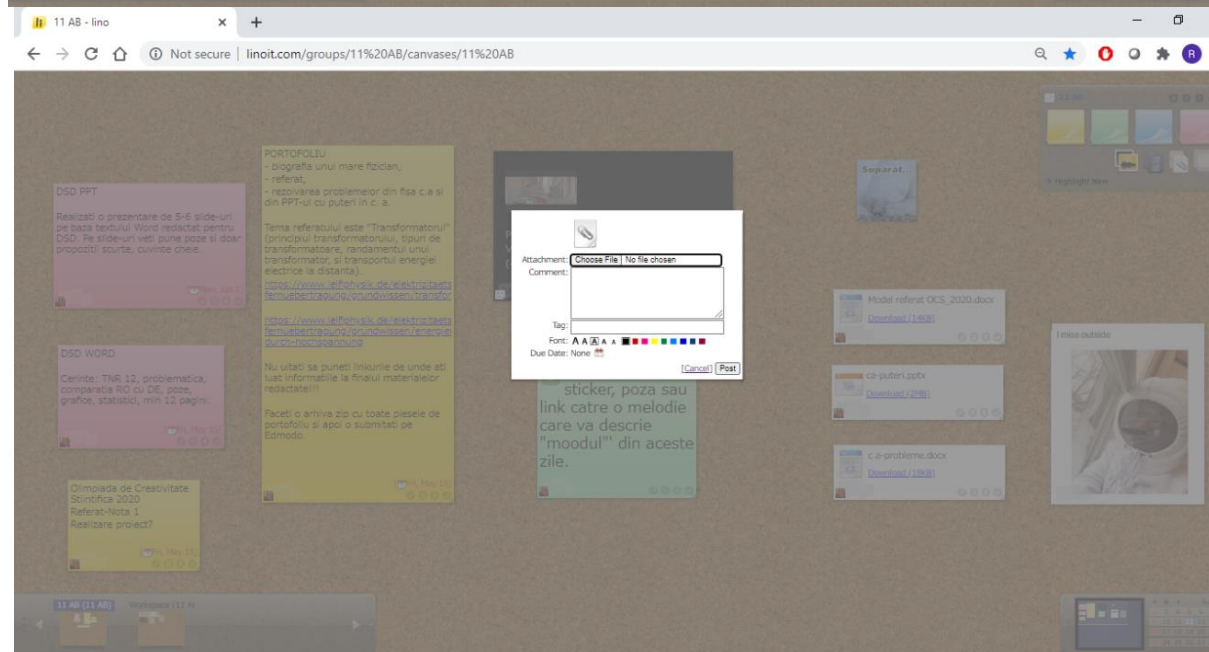
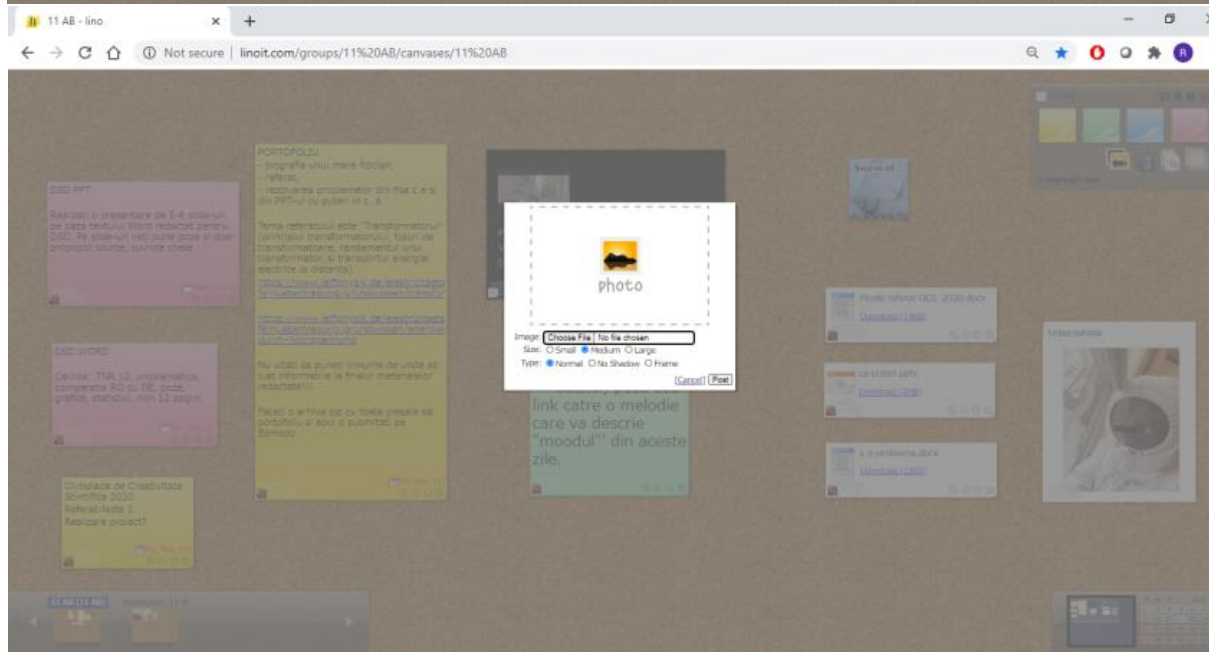
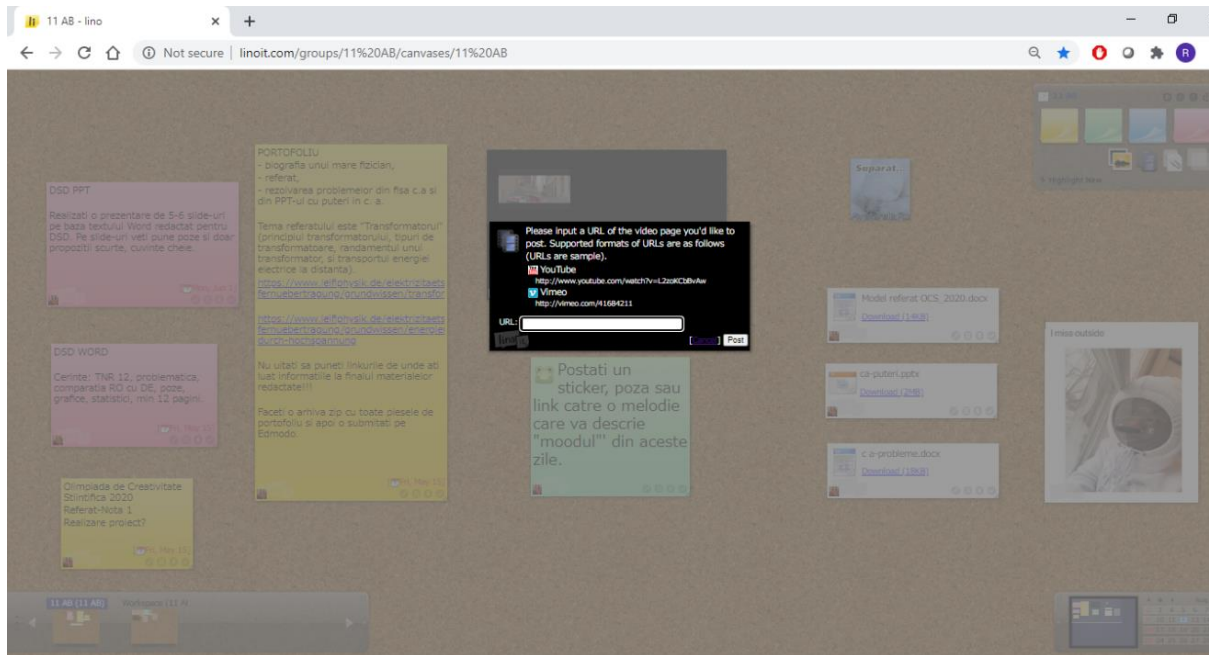
Se accesează linkul: <http://linoit.com/home/groups> și se apasă butonul “Create New Group”, se alege numele grupului (de exemplu clasa) și se poate adăuga o scurtă descriere, respectiv o iconiță reprezentativă pentru grup, la final se apasă butonul “Create a group”. La membership este indicat să alegeți opțiunea “Anyone (Approval is required by Administrators)” deoarece așa puteți vedea exact cine dă join la grup.

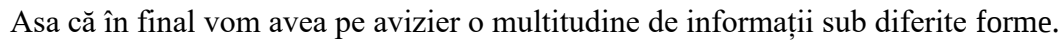
În cadrul grupului puteți crea mai multe “Canvases”, de exemplu dacă lucrați pe grupe cu elevii este posibil să creați câte un “canvas” pentru fiecare grup de lucru.



În cadrul fiecărui “canvas” utilizatorii au opțiunea de a posta:

- ✓ Linkuri
- ✓ Poze
- ✓ Documente
- ✓ Stickere colorate

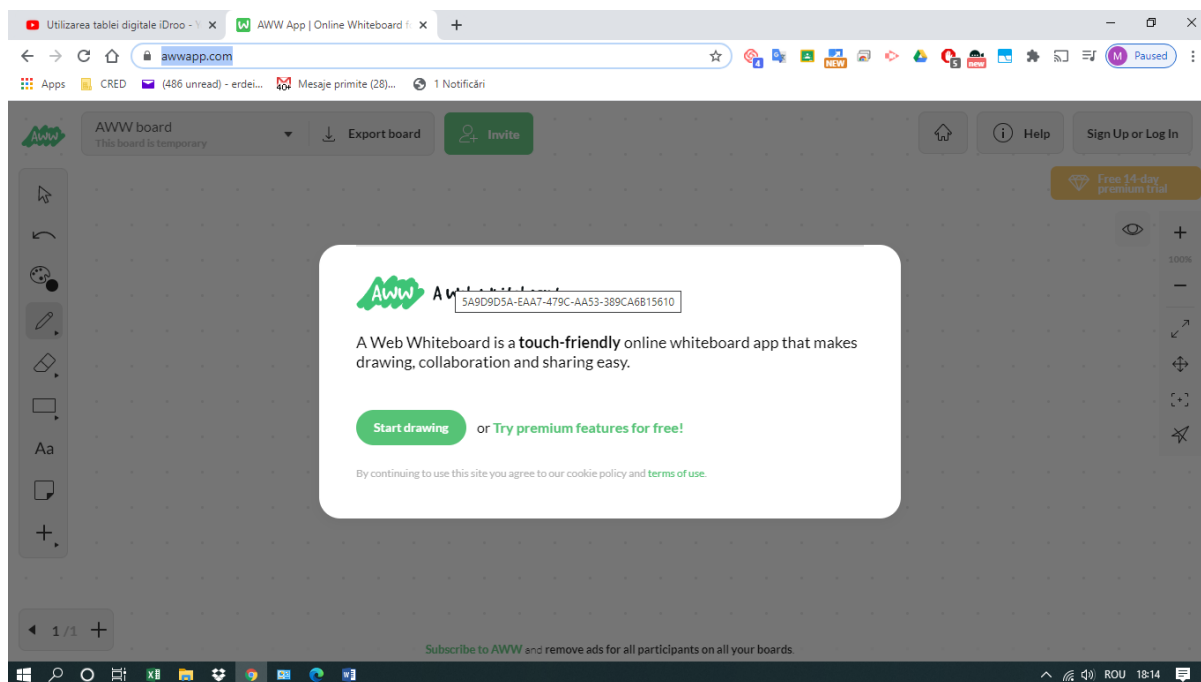




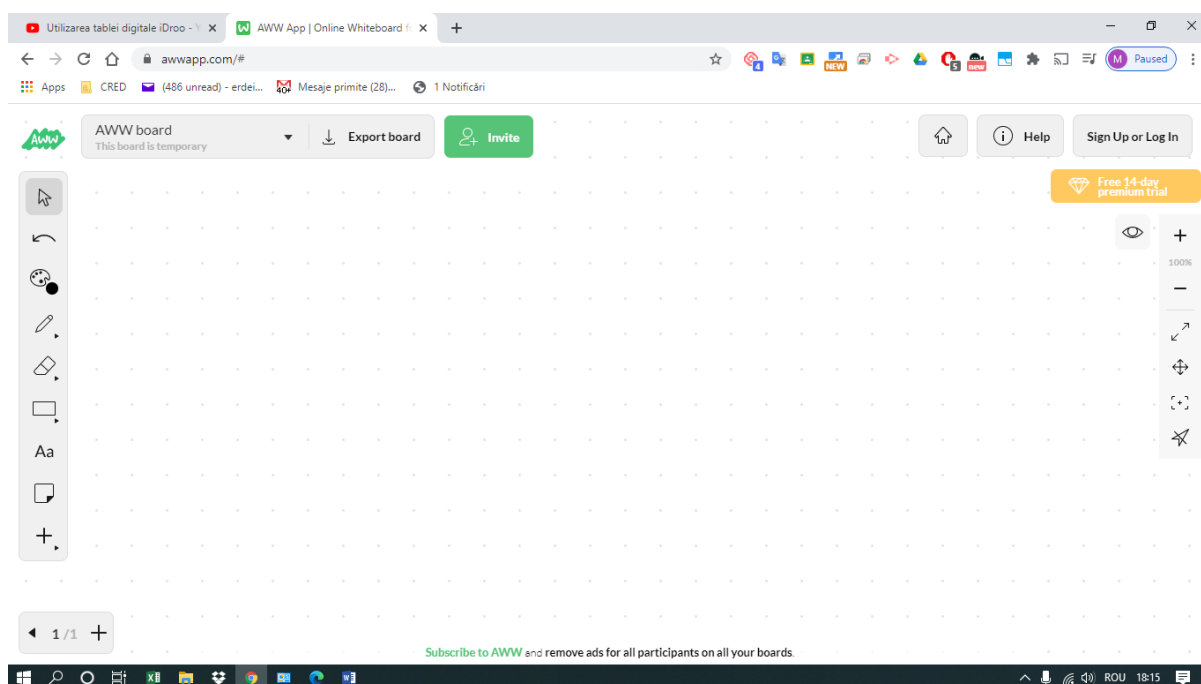
Tablele interactive - Aplicația AwwApp

Puteți folosi AwwApp împreună cu elevii. Doar invitați-i în tablă și veți vedea imediat ce desenează, ce lucrează.

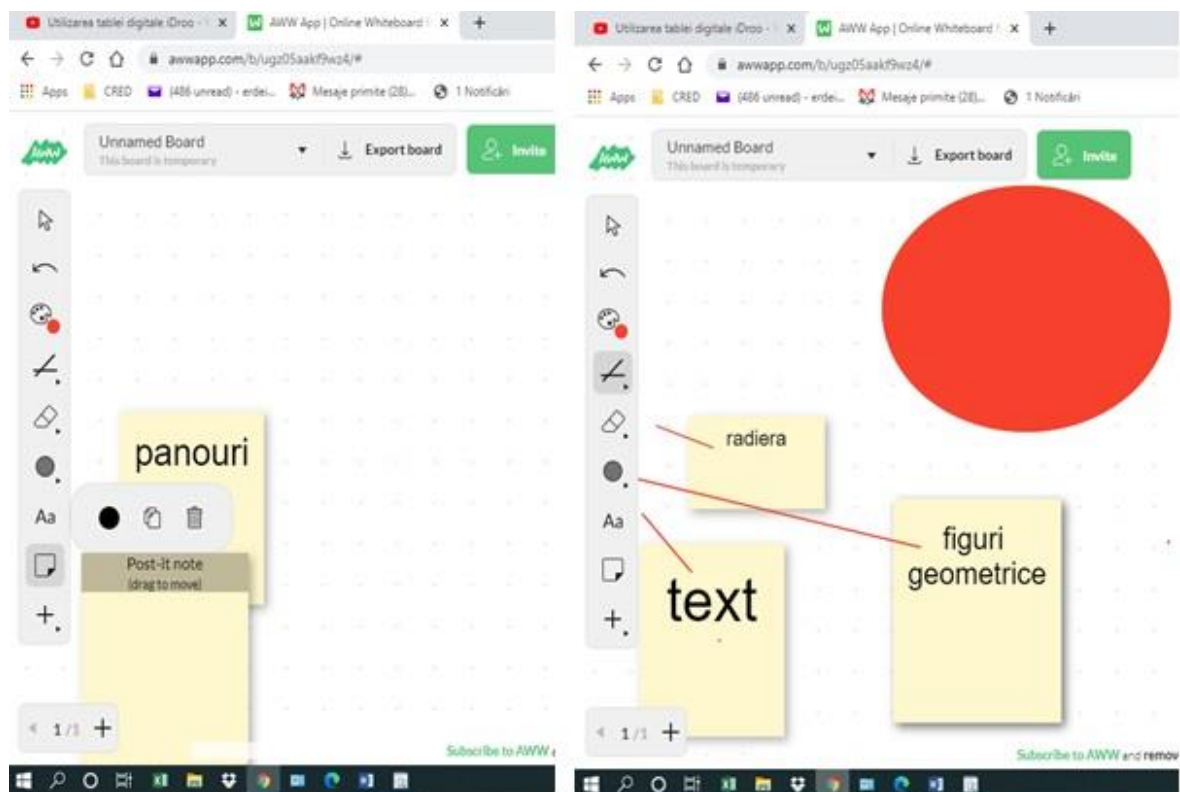
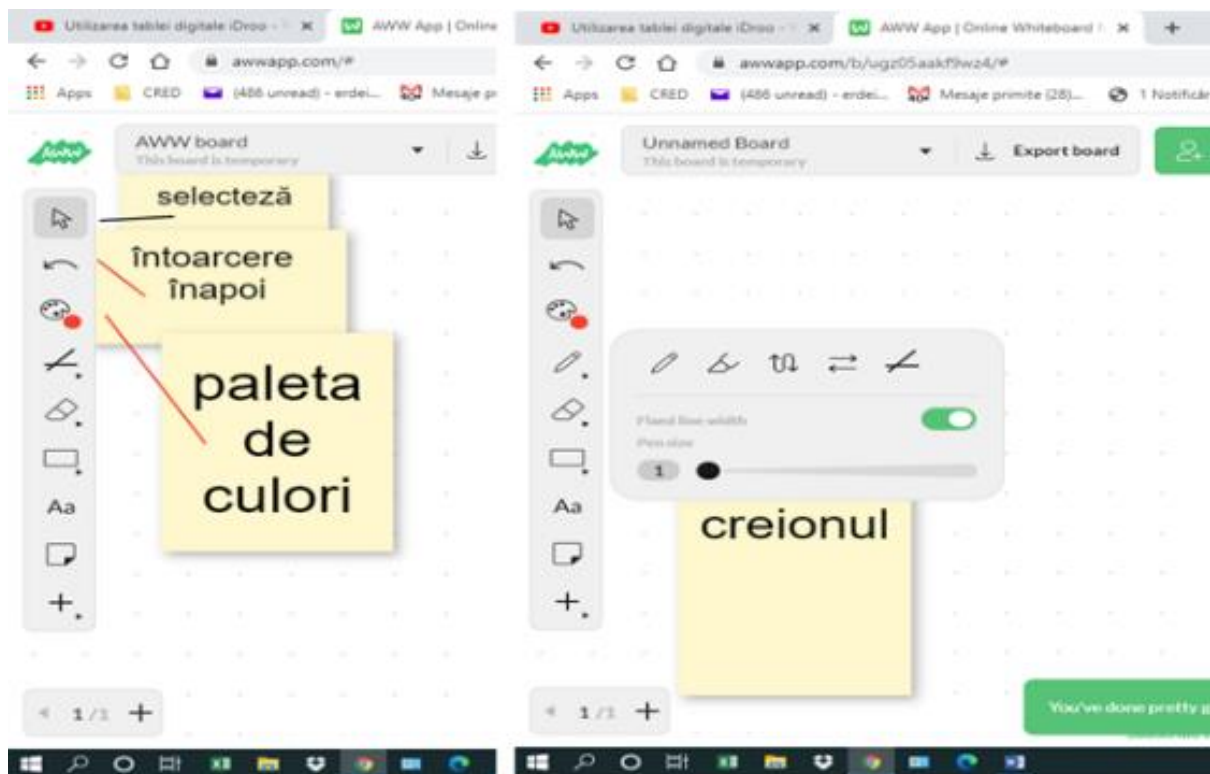
Veți deschide awwapp.com



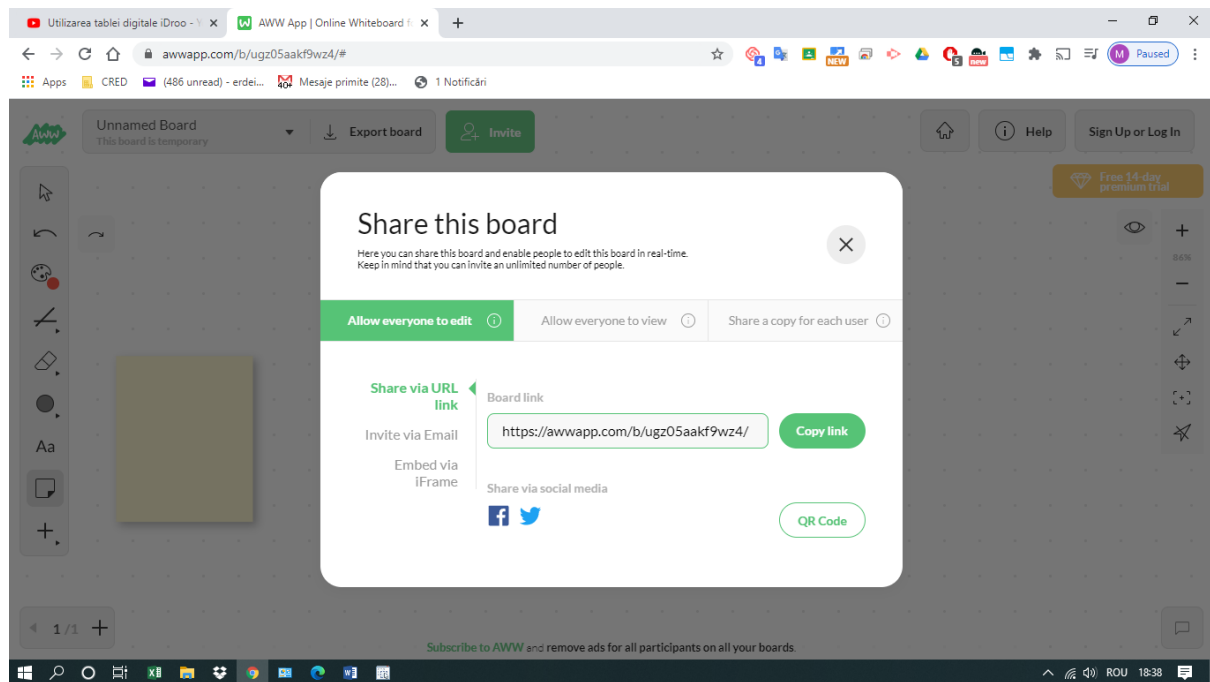
Tastăm Start Drawing



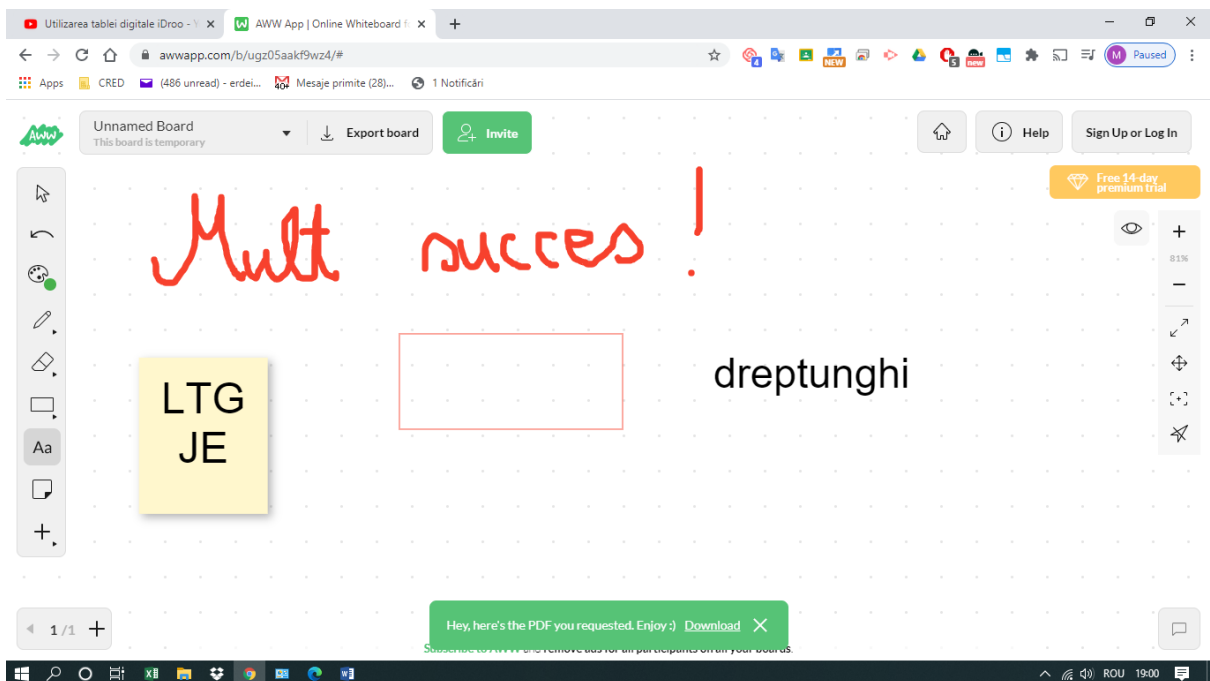
Avem următoarele instrumente în prtea stângă:



Putem invita alte persoane pentru a lucra pe tabla noastră prin apăsarea butonului INVITE



Apoi copiem linkul si trimitem linkul elevilor, de aici prin conectarea unei tablete grafice sau pri utilizarea mouse-ului și a creionului se poate scrie.



Sutori – mehr als eine einfache Präsentation

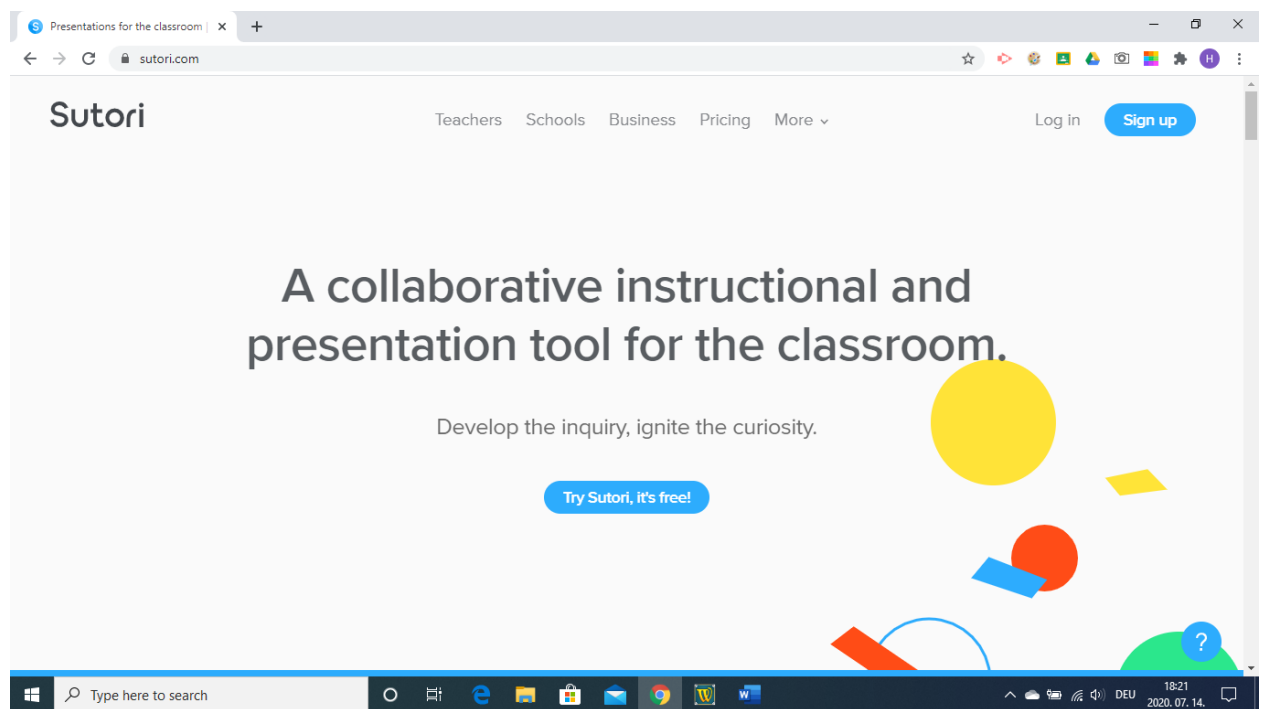
Sutori ist ein leicht bedienbares Tool zur kollaborativen Erstellung von Lehrprodukten und Präsentationen für jede Stufe. Dieses Tool bietet Lehrern und Schülern die Möglichkeit, interaktive Geschichten zu erstellen, indem man mit wenigen Klicks Bilder, Videos oder Audiodateien hinzufügen oder sogar Quizfragen einbetten kann. Die Zeitleisten-Vorlage eignet sich zur Darstellung des Lernstoffes für die tägliche Unterrichtsstunde wie auch für eine Unterrichtseinheit oder zur Wiederholung von Lernstoffen. Das Kommentarsystem ermöglicht ein hohes Maß an Interaktivität und Interaktion.

Ein weiterer Vorteil des Tools ist, dass der Lehrer auf einfache Weise seine Schüler aus Google Classroom auf Sutori importieren kann, ohne dass eine Registrierung seitens der Schüler erforderlich wäre. Außerdem kann man die fertige interaktive Geschichte mit einem Klick in Google Classroom teilen.

Allerdings muss erwähnt werden, dass die Webseite sowohl kostenlose als auch kostenpflichtige Funktionen hat. Lehrer und Schüler können kostenlos bis zu 200 Geschichten erstellen und von anderen Lehrern und Schülern erstellte Geschichten verwenden. Gegen eine jährliche Gebühr gibt es keine Begrenzung auf Schülerprojekte und Lehrer können auf die von den Entwicklern erstellten Geschichten zugreifen.

Die ersten Schritte

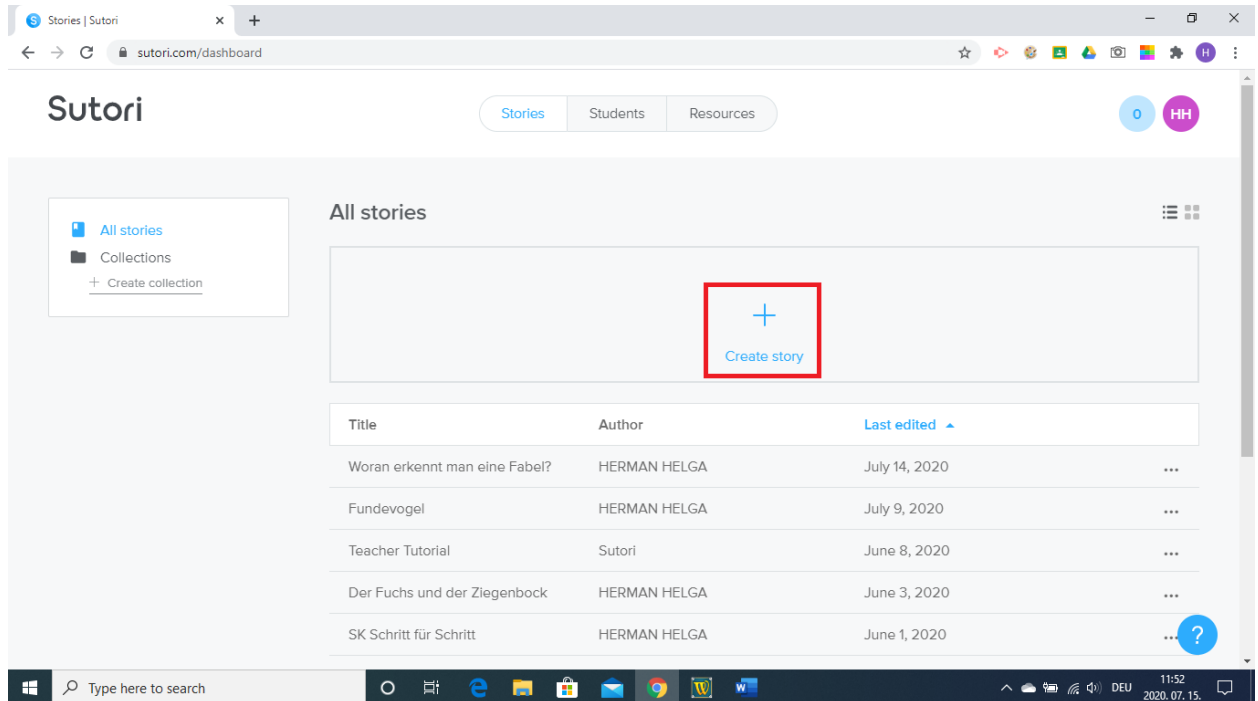
Der Empfang auf der Webseite www.sutori.com sieht folgenderweise aus:



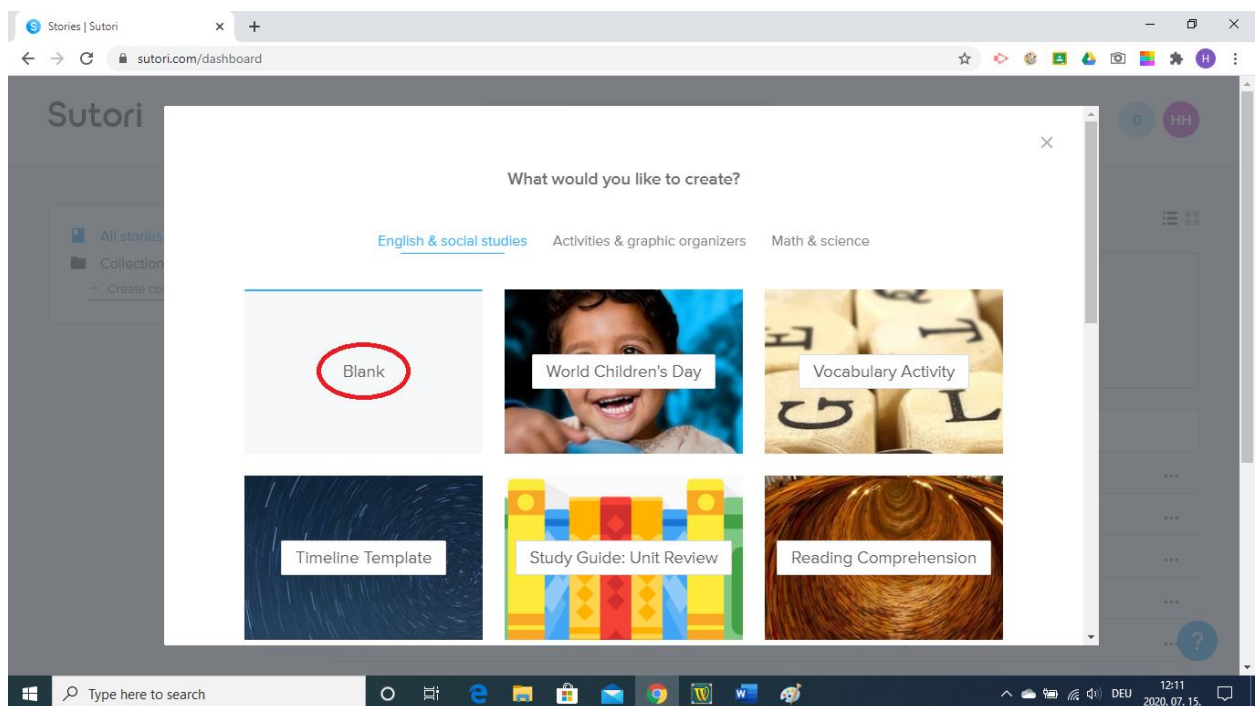
Mit einem Klick auf Sign up kann man ein Konto erstellen. Wenn man auf „Try Sutori, it's free!“ klickt, entscheidet man sich für einen Probemonat.

Eine eigene Präsentation (Geschichte) erstellen

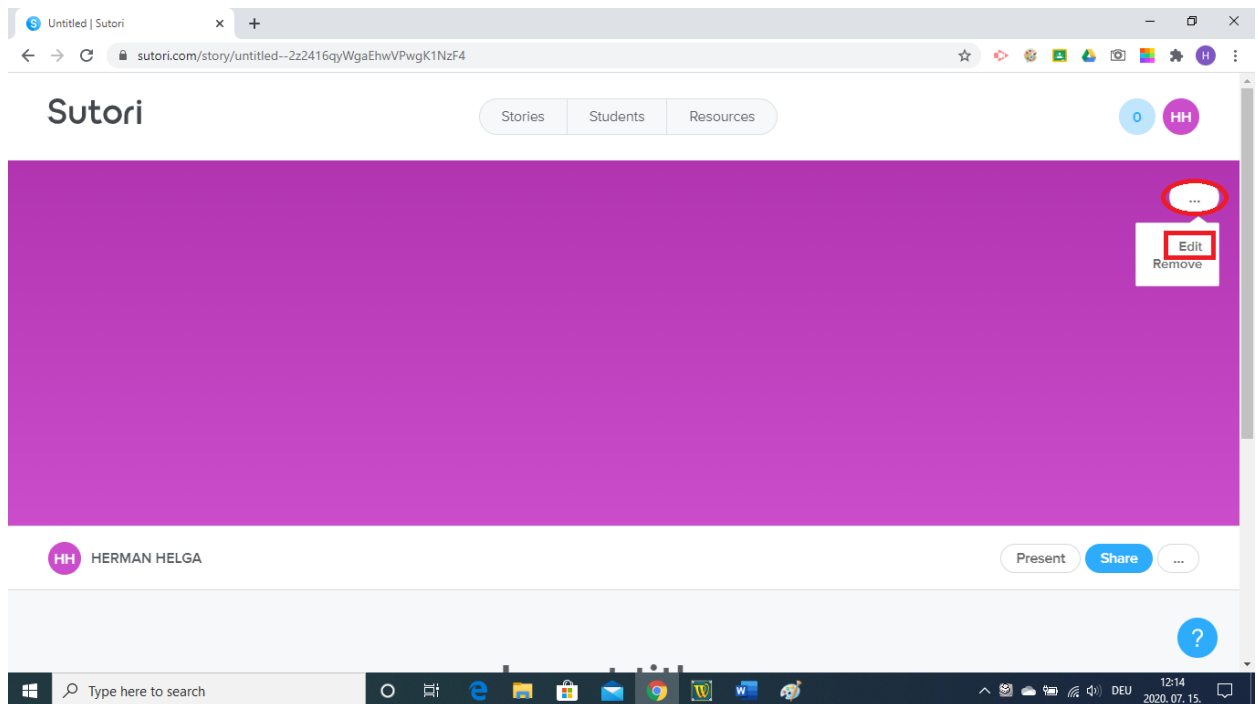
Nach der Anmeldung kann man im Bereich „Stories“ die erste interaktive Geschichte erstellen, indem man auf das blaue Pluszeichen (Create story steht darunter) drückt.



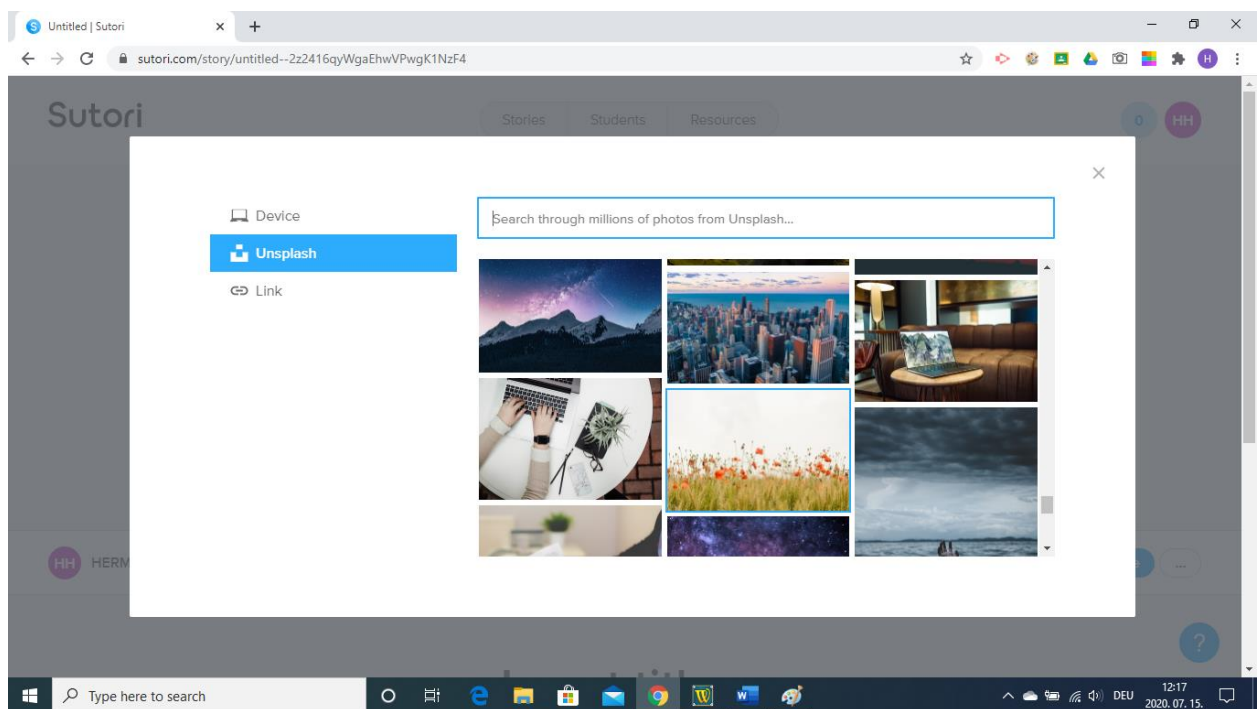
Verschiedene Vorlagen stehen da zur Verfügung, man kann sich aber auch für eine leere Vorlage (Blank) entscheiden.



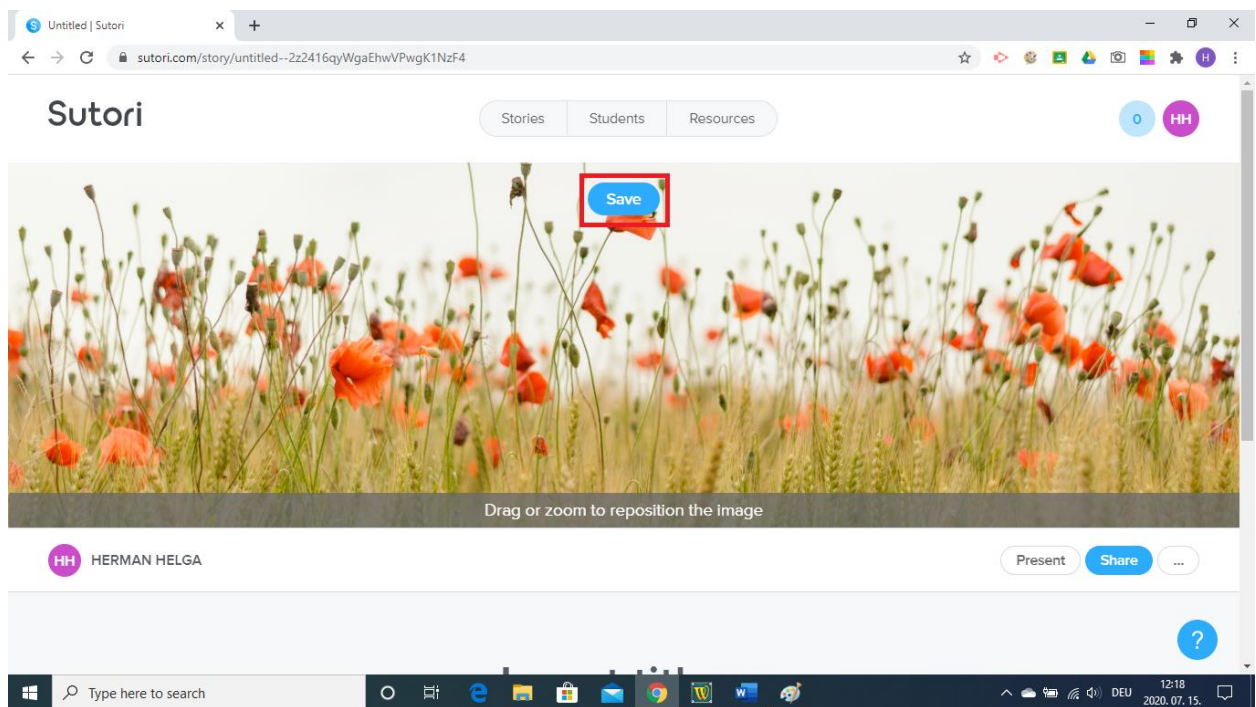
Nach einem Klick auf die farbige Oberfläche findet man drei Punkte, mit einem Klick darauf kann die Oberfläche bearbeitet werden.



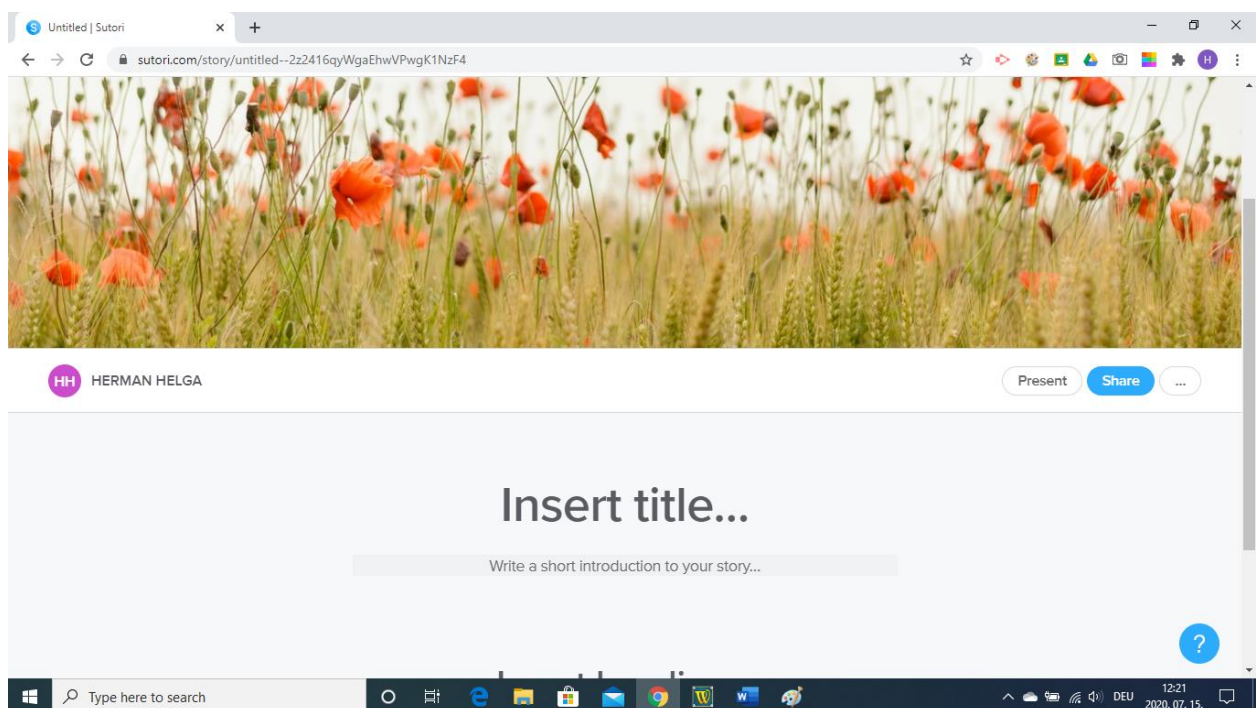
Diese Oberfläche dient als eine Art „Deckblatt“ für unsere Geschichte, man kann da ein Bild oder Foto vom eigenen Gerät oder vom Internet einfügen.



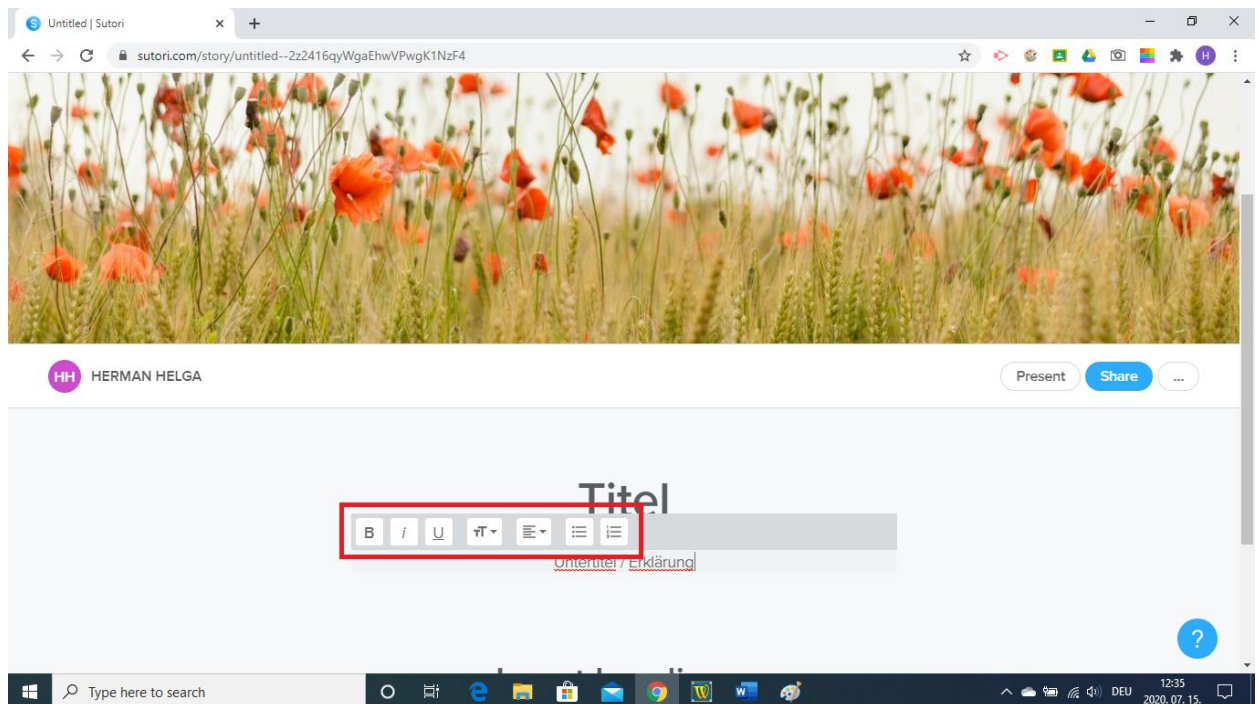
Nachdem das Bild ausgewählt worden ist, kann es mit der Drag & Drop-Methode in die richtige Position gebracht werden. Mit der Save-Option wird es gespeichert, aber es kann zu jeder Zeit neu bearbeitet werden.



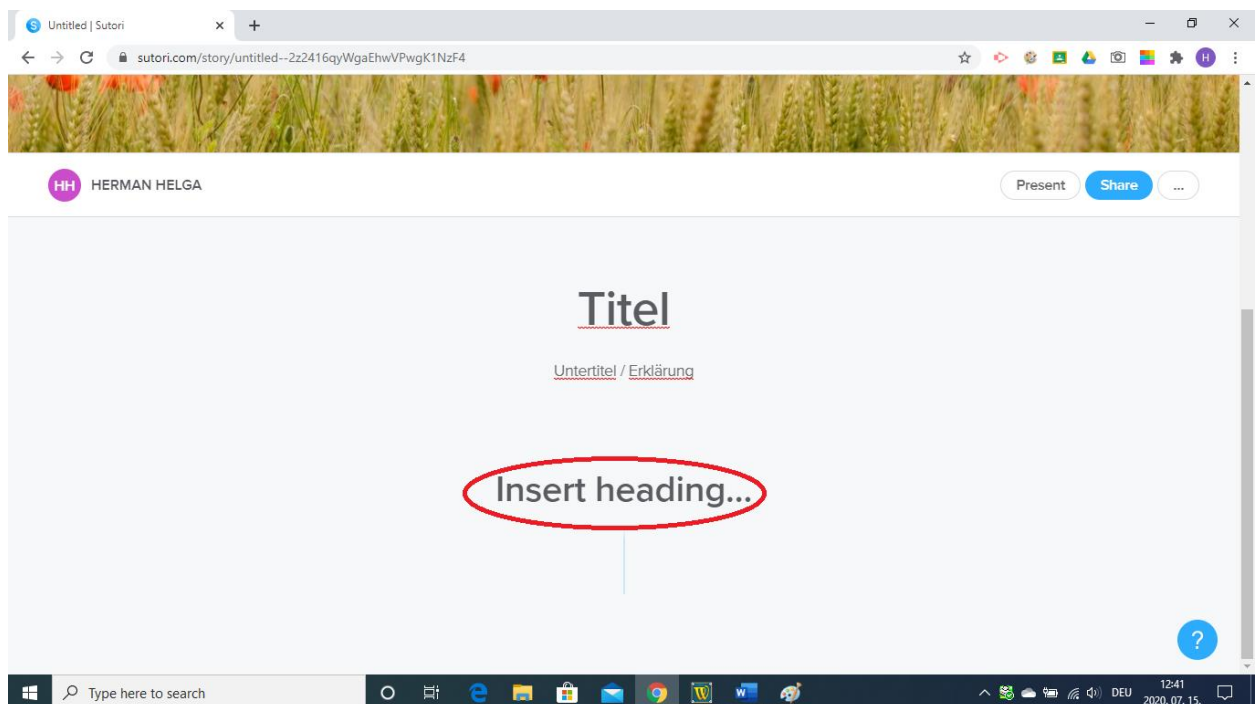
Als nächster Schritt kann der Titel der Geschichte (nach Wunsch mit einem Untertitel oder mit einer kurze Erklärung) angegeben werden. Man muss darauf achten, dass jede durchgeführte Änderung sofort automatisch gespeichert wird.



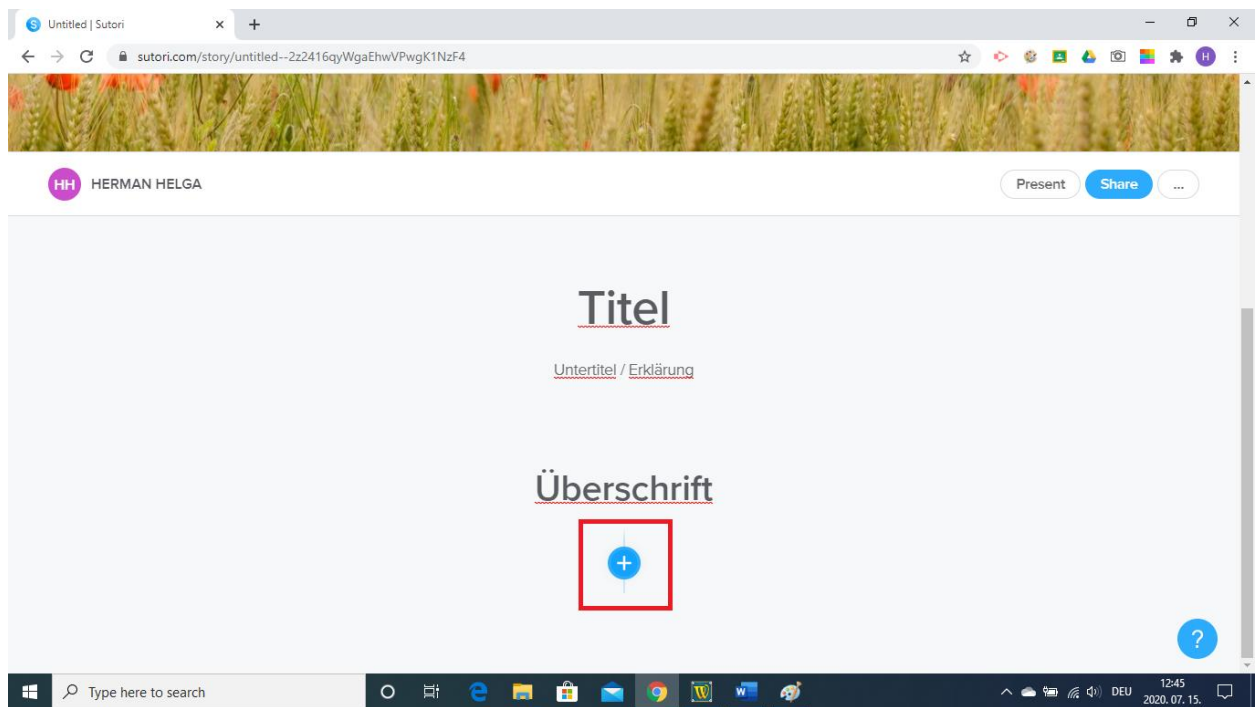
Nach dem Tippen kann man die Schriftart noch ändern.



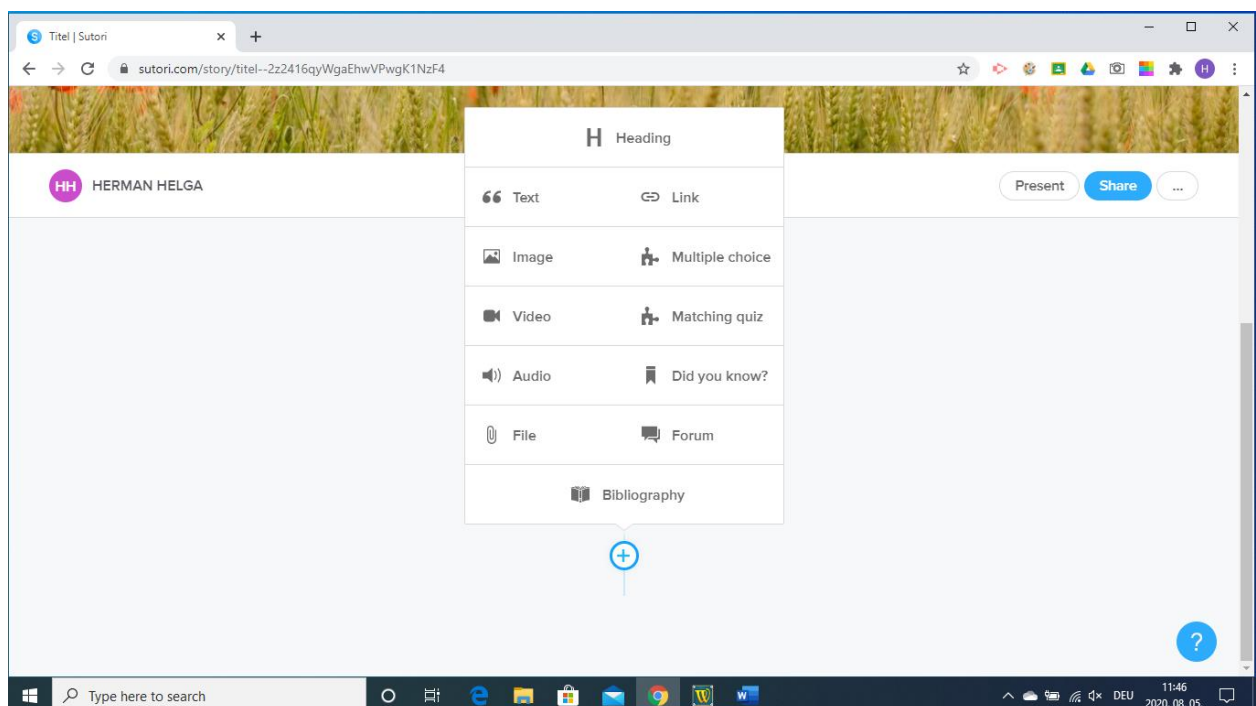
Man kann auch Überschriften einfügen, die die Strukturierung der interaktiven Geschichte erleichtern.



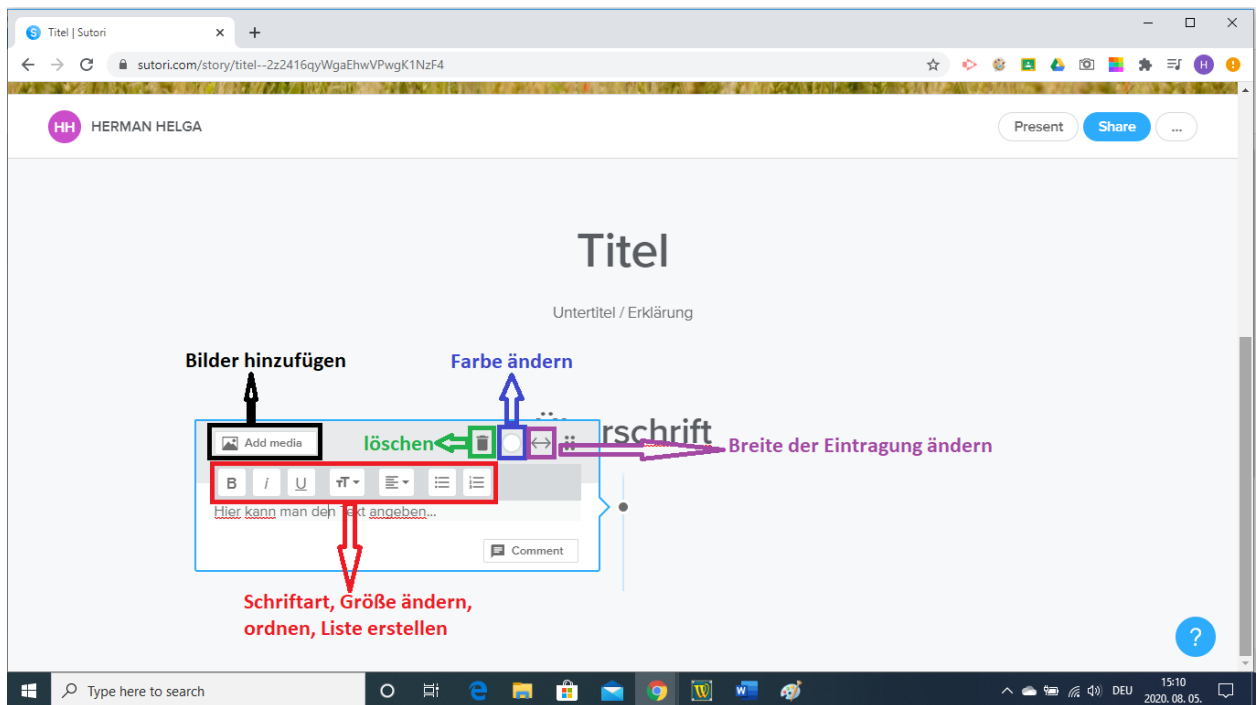
Bewegt man die Maus auf der blauen Zeitleiste, so erscheint ein blaues Pluszeichen.



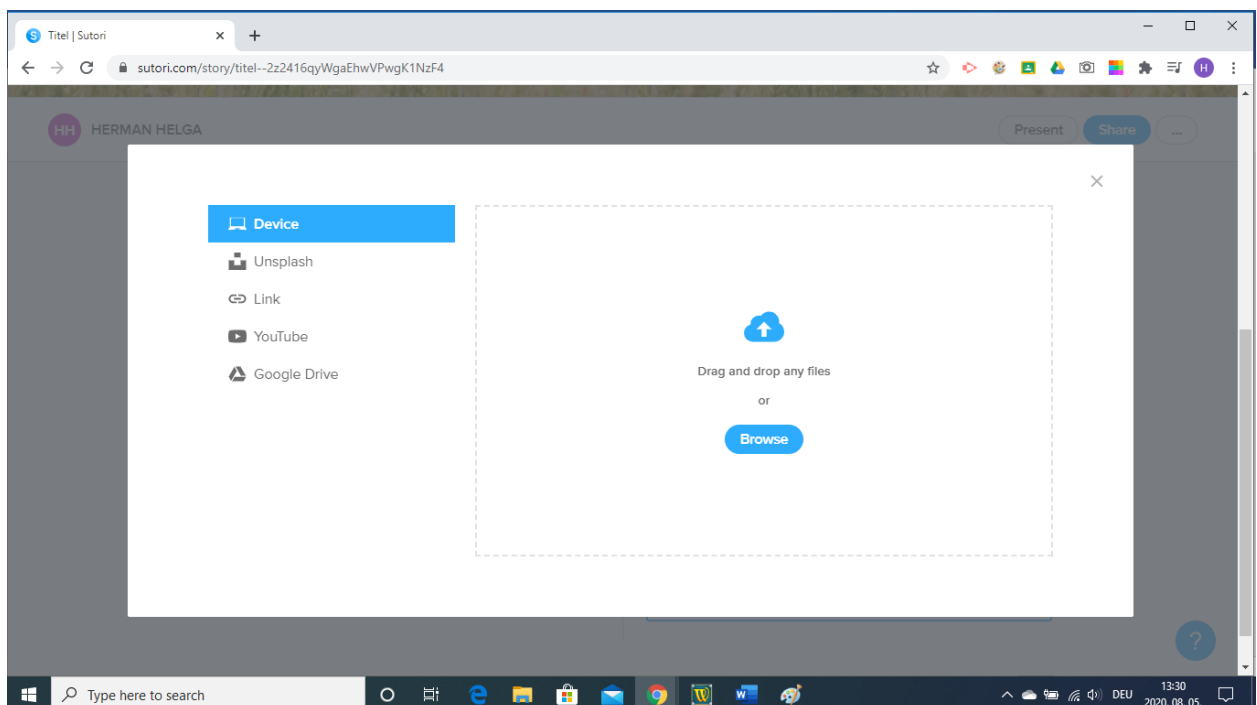
Mit einem Klick auf das Pluszeichen können verschieden Inhalte auf der Zeitleiste hinzugefügt werden. Folgende Möglichkeiten stehen zur Verfügung: Untertitel, Text, Bild, Videodatei, Audiodatei, andere Dateien, Link, Multiple-Choice-Quiz, Paare finden, Wusstest du das?, Forum und Bibliografie.



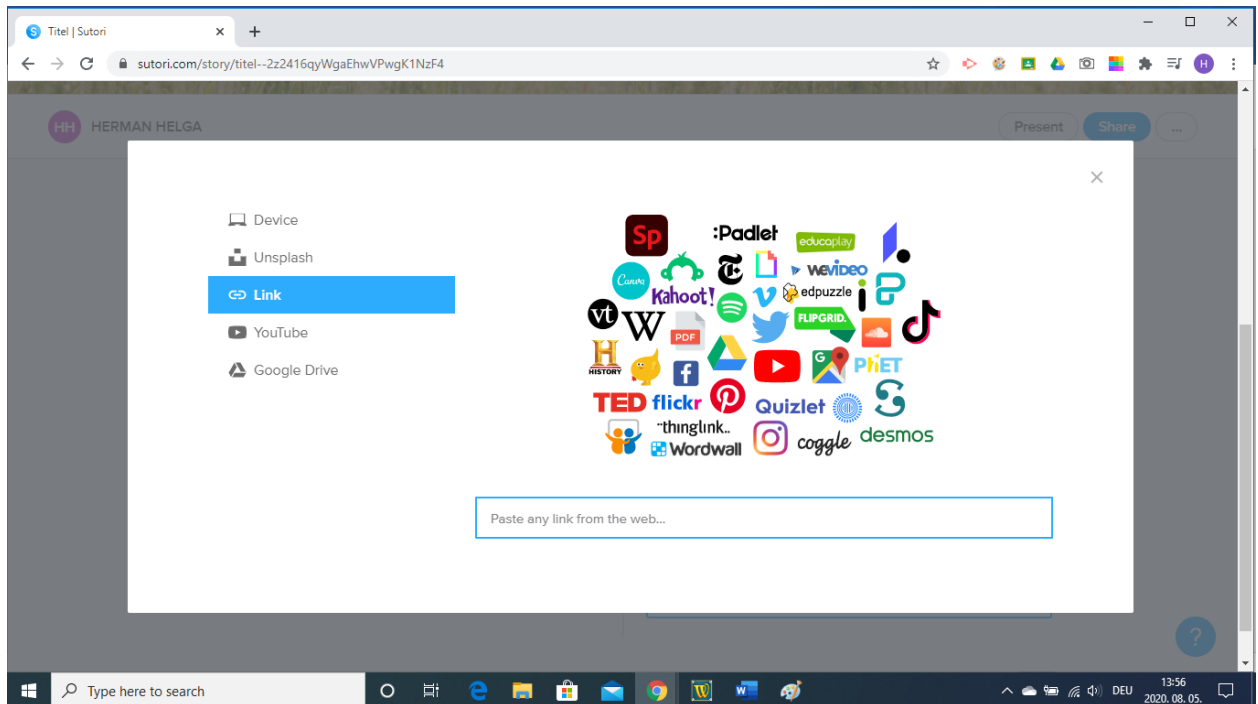
Möchte man einen Text eingeben, so klickt man das entsprechende Feld an. Man kann die Größe der Buchstaben, die Schriftart und auch die gewünschte Farbe auswählen oder eine Liste erstellen.



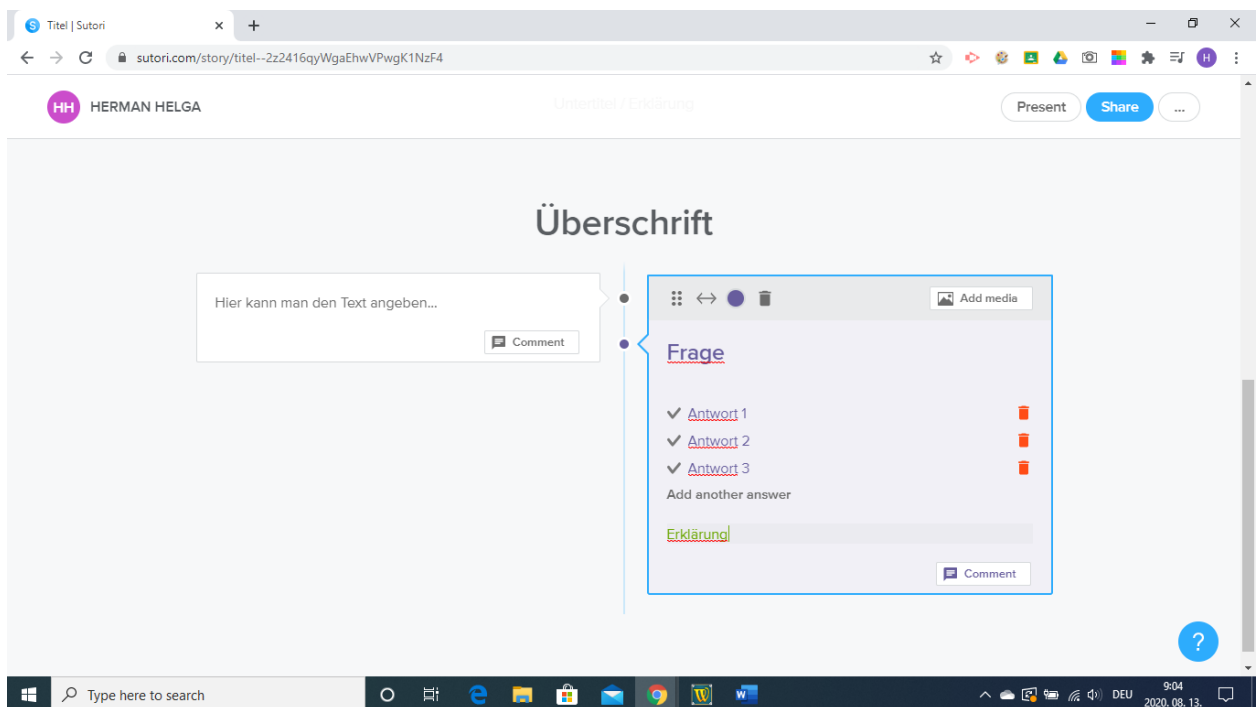
Wenn man Bilder, verschiedene Dateien oder einen Link einfügen möchte, wählt man das entsprechende Feld. Dabei erscheint ein neues Fenster, wodurch verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung gestellt werden, man kann vom eigenen Gerät etwas auswählen oder im Internet nach dem passenden Material suchen.



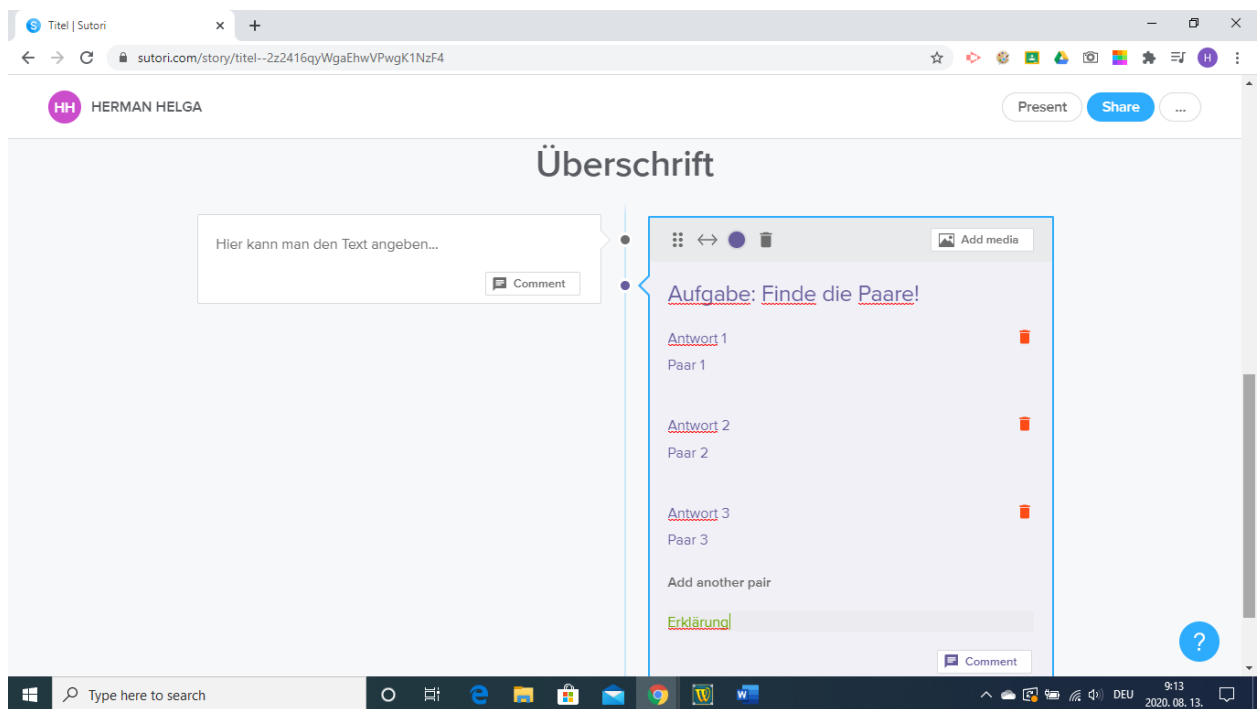
Hier bietet sich auch die Möglichkeit, mit verschiedenen Online-Tools erstellte Materialien einzubauen, z.B. Kahoot!, Mentimeter, Wordwall, usw. Man klickt dabei das Feld Link an und fügt im eröffneten Fenster den Link ein.



Mit Sutori kann man Multiple-Choice-Aufgaben erstellen, indem man die Frage und die Antwortmöglichkeiten eintippt. Man muss darauf achten, dass man auch die richtige Antwort markiert. Vorteilhaft ist, dass auch eine Erklärung der richtigen Antwort angegeben werden kann. Ein Bild kann auch mit einem Klick auf „Add media“ hinzugefügt werden.

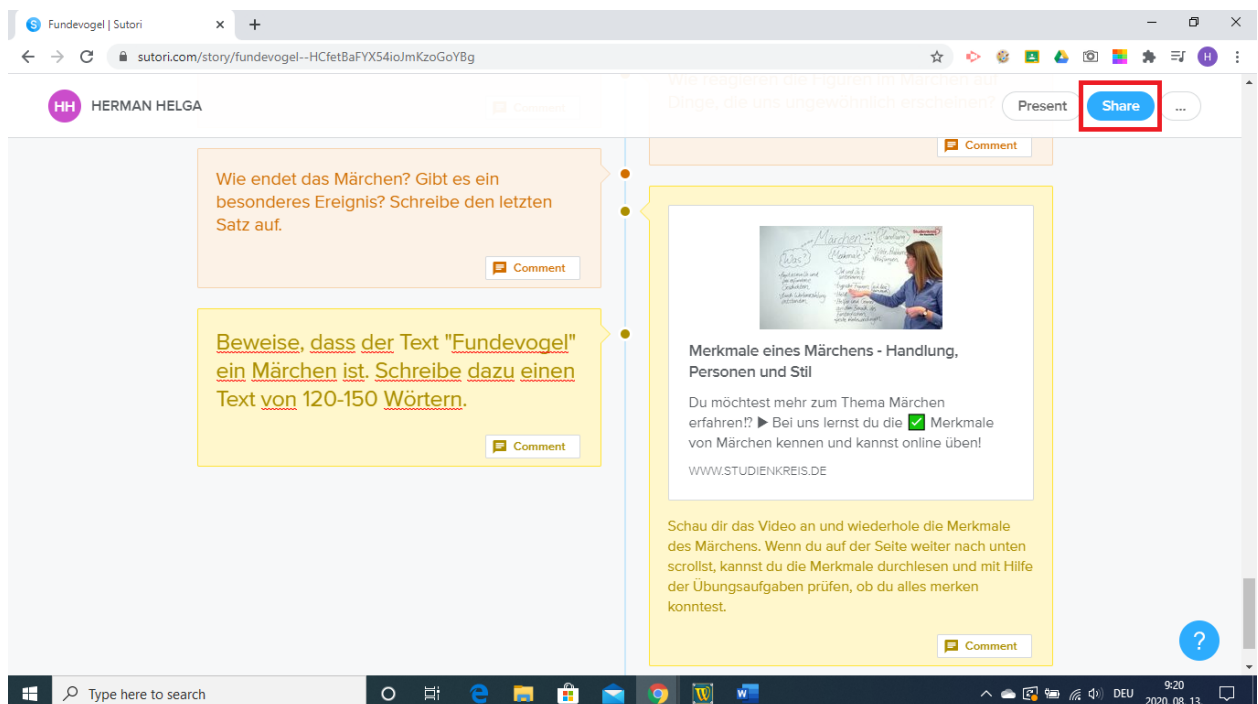


Ähnlich kann man auch eine andere Aufgabe erstellen, wobei die Schüler die richtigen Paare suchen sollen. In diesem Fall wählt man die Taste Matching-Quiz, man tippt die Aufgabe und die Paare ein. Zum Schluss kann man auch eine Erklärung der richtigen Antworten angeben.

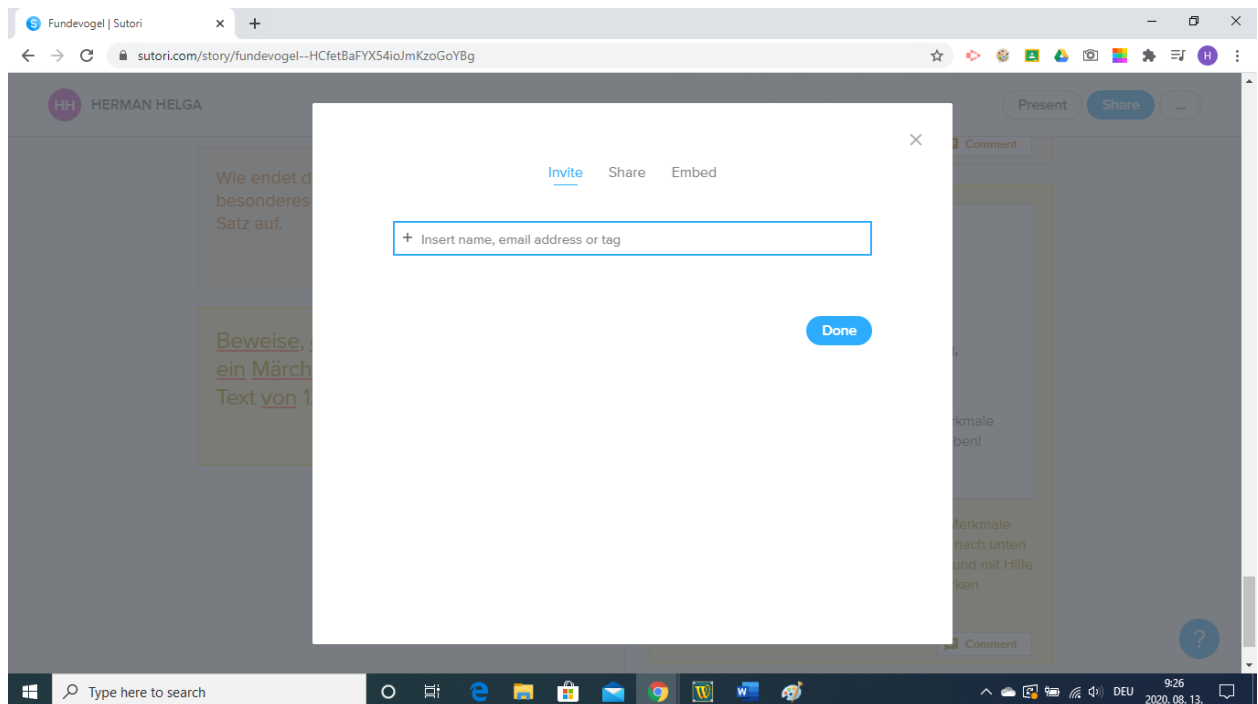


Die Präsentation mit anderen teilen

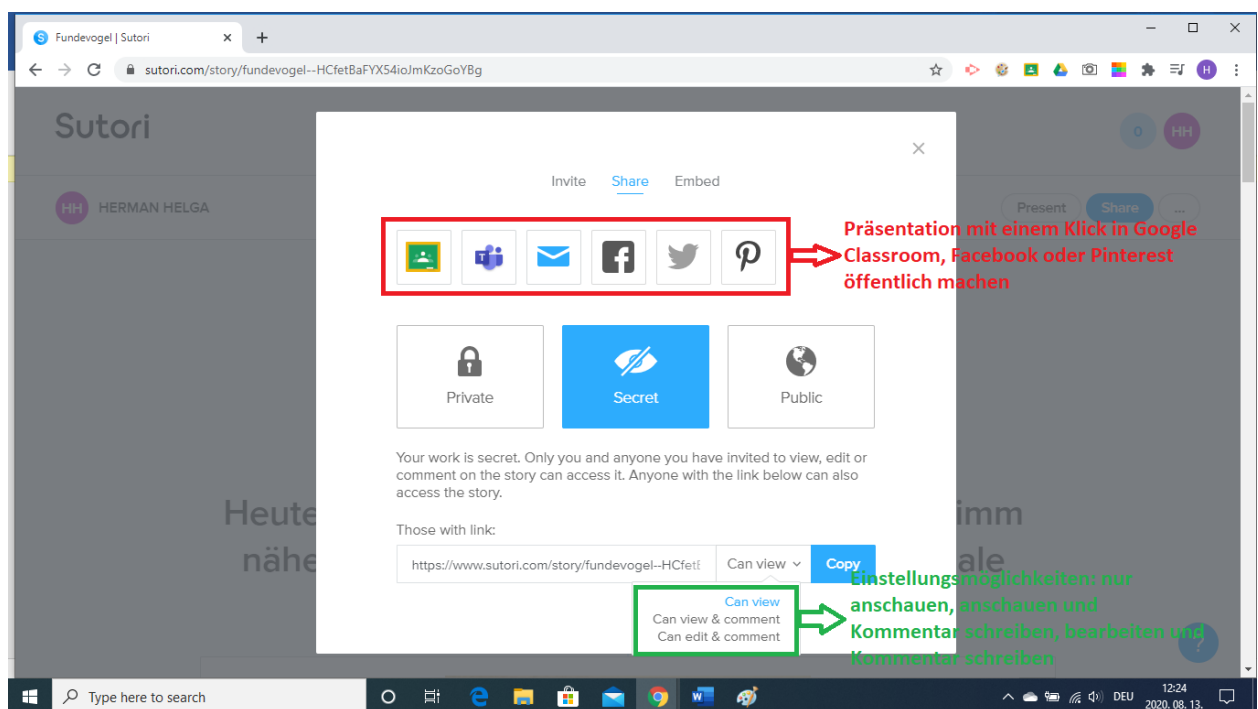
Wenn die Präsentation fertig ist, kann man sie durch einen Klick auf die Taste Share mit anderen Personen teilen.



Es besteht die Möglichkeit, andere Personen durch die Angabe der E-Mail-Adresse zur Anschauung einzuladen.

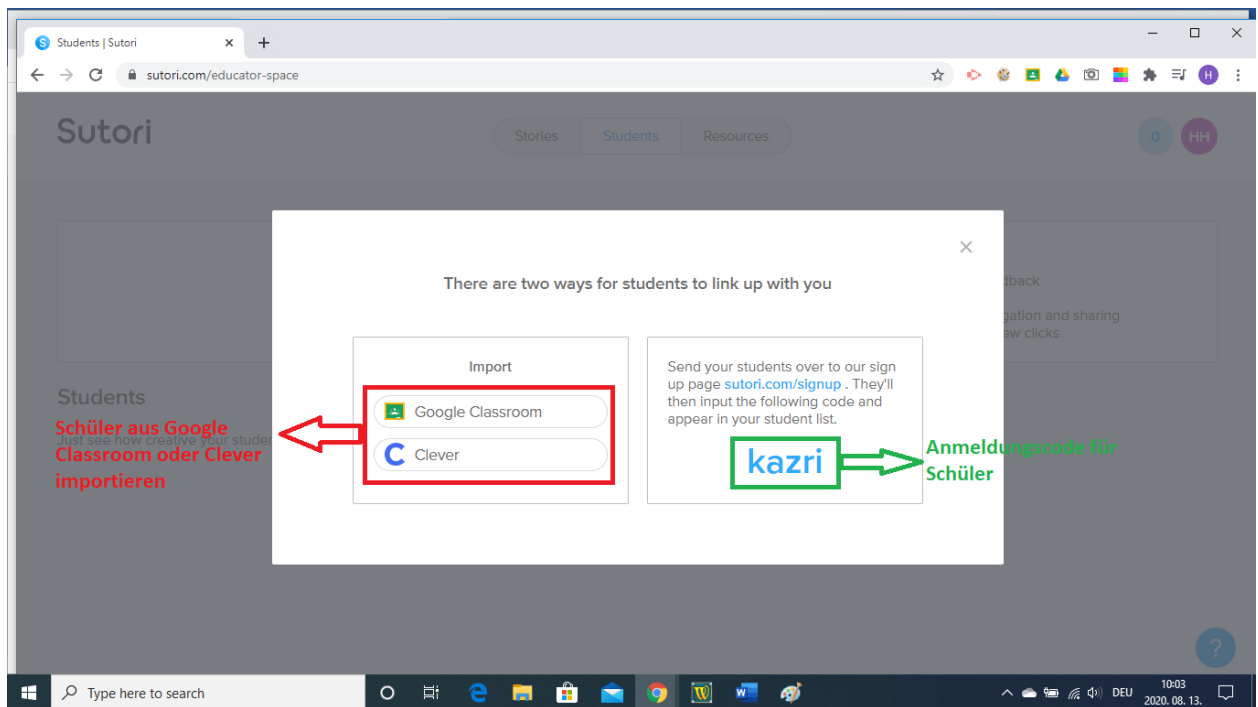


Man kann aber auch den Schülern den Link der Präsentation verschicken oder ihnen das Material direkt in Google Classroom zur Verfügung stellen. In diesem Fall kann man auch einstellen, ob die Schüler die Präsentation nur anschauen, auch Kommentare hinzufügen oder sie sogar bearbeiten dürfen. Hier kann auch eingestellt werden, ob die Präsentation der Öffentlichkeit zugänglich gemacht wird oder nicht.



Die Verbindung mit Google Classroom

Sutori kann mit Google Classroom verbunden werden, dazu klickt man oben in der Mitte auf das Feld Students und man wählt eine der angebotenen Möglichkeiten: Entweder importiert man die Schüler aus Google Classroom, oder man verschickt ihnen den Code, mit dem sie sich anmelden können. Wenn man Sutori mit Google Classroom verbindet, kann der Lehrer überprüfen, wieviel Zeit der Schüler mit der Arbeit an der Präsentation verbracht hat, bzw. ob die verschiedenen Aufgaben richtig gelöst worden sind.



Bibliografie

<https://www.elearning.ro/predare-si-invatare-cu-suportul-resurselor-web>

<https://chrome.google.com/>

<https://classroom.google.com/>

<https://www.sutori.com/story/teacher-tutorial--TyRfCRgfCyi2y3trphFMvJKi>

<https://bildungsserver.berlin-brandenburg.de/online-lernen-tools>

<https://docs.atavist.com/include-interactive-timelines-in-your-story-with-sutori>